

БЕКІТЕМІН:

№39 мектеп директоры

Ж. Байжанов



2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№39 мектеп жанындағы «Ақ-Ерке» шағын орталығы

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ БӨЛІМДЕРІ

I. Кіріспе

- 1.1. 2023-2024 оқу жылының негізгі мақсаттары мен міндеттері
- 1.2. Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы
- 1.3. Педагогикалық кадрларды реттеу

II. Бақылау және басқару

- 2.1. Оқу және тәрбие жұмыстарын бақылау және басқару

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы

Кадрлармен жұмыс

- 3.1. Өндірістік жиналыс (аптасына бір рет)
- 3.2. Директор жанындағы кеңес
- 3.3. Күн тәртібі және ұжыммен оқу іс-әрекетіне ену
- 3.4. Семинарлар, кеңестер
- 3.5. Озық педагогикалық тәжірибе: жинақтау және зерттеу, ендіру
- 3.6. Ұйымдастырылған педагогикалық жұмыс. Саяхат көрмелер, сайыстар. Педагогикалық процестерді жабдықтау
- 3.7. Әдістемелік кеңестер
- 3.8. Әдістемелік кабинеттің жұмысы

IV. Балалармен жұмыс

- 4.1. Мерекелер, ойын-сауықтар, ертеңгіліктер

V. Отбасымен жұмыс

- 5.1. Отбасымен жұмыс жасау жоспары

VI. Әкімшілік және өндірістік жұмыстар

1.2 Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы (Қосымша № 1)

1.3 Педагогикалық кадрларды реттеу

№	Аты-жөні:	Қызметі	Тобы /
1	Сариева Гульмира	Әдіскер	Шағын орталық
2	Досжанова Эльвира	Тәрбиеші	«Балбөбек» ортаңғы тобы
3	Қошанова Тұрсын	Тәрбиеші	«Балбөбек» ортаңғы тобы
4	Ахметова Базархан	Тәрбиеші	«Еркемай» ересек тобы
5	Сайдова Наргиза	Тәрбиеші	«Еркемай» ересек тобы
6	Қауынбаева Жанна	Музыка жетекшісі	Ересек, ортаңғы топтарда

II. Бақылау мен басқару

№	Орындалатын жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жаңа оқу жылына балаларды топқа қабылдау, балалардың жеке іс қағаздарының жүргізілуі, портфолиосын толтыру, тәрбиешілердің жұмыс кестесі	31 тамыз	Әдіскер кеңес
2	Топ журналдарының, фильтр, педикулез, ата-аналармен байланыс дәптерінің толтырылуы, балалардың қатысуы мен маркировкалардың реттелуі жайлы	5қыркүйек	Тәрбиешілер
3	Қауіпсіздік техника ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	15 қыркүйек	Тәрбиешілер
4	Орталыққа қабылданған балалардың денсаулығын қадағалау шараларын ұйымдастыру	9қыркүйек	Тәрбиешілер Медбике
5	Орталық асханасындағы санитарлық –гигиеналық жағдай. Тамақтандыруды дұрыс ұйымдастыру	Үнемі	МедбикеАспа зшы
6	Топтар мен жатын бөлмелердің тазалығы	Әр айдың соңғы жұмасы	Тәрбиешілер Медбике
7	Тәрбиешілердің өзара оқу іс-қызметіне енуі және оны қадағалау	Ай сайын	Әдіскер,Тәрби ешілер
8	Электронды сілтеме арқылы балалар мәліметін толтырубалаларды күнделікті белгілеп отыру.	Оқу жылы басында және күнделікті	Әдіскер, тәрбиешілер
9	Перспективалық жоспар мен оқу қызметінің сәйкестігі	Тоқсан сайын	Тәрбиешілер
10	Дидактикалық материалдар, көркем суреттер, түрлі көрнекі құралдар қорын жинақтауКөрме ұйымдастыру	Тоқсан сайын	Тәрбиешілер
11	Даталы күндерге байланысты мерекелерге әзірлікті қадағалау, жұмыс жоспарын жасау	Даталы мереке күндері	Тәрбиешілер
12	Тәрбиешілердің жұмыс рейтингісін шығару	13 қаңтар29 мамыр	Тәрбиешілер
13	Жазғы кестенің жасалуы, балалардың жазғы демалысының ұйымдастырылуы	30мамыр	Тәрбиешілер
14	Шағын орталық қызметкерлерінің жылдық есебі	31 мамыр	Тәрбиешілер

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы

2.Кадрлармен жұмыс

2.1. Өндірістік жиналыс

Міндеті: Шағын орталықтың күн тәртібіне лайық базалық тәрбие мен оқыту сапасын қамтамасыз ету

р\с	Орындалатын жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақша мамандарымен өрт және техника қауіпсіздік шараларының нұсқауын ұйымдастыру	қыркүйек	Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
2	3 пен 5 жас балаларды жинақтап, КАЗНА сайтына тіркеу. Құжаттарын жинақтау.	қыркүйек	Әдіскер Тәрбиешілер
3	Орталыққа қабылданған балалардың жеке іс-қағаздарын мен портфолиосын тексеру. Балалардың күнделікті қатысуын қадағалау.	қазан	Әдіскер Тәрбиешілер
4	Балалар құқығын қорғау конвенциясын талдау.	Қараша	Әдіскер Тәрбиешілер
5	Шағын орталық қызметкерлерін еңбек тәртібінің нұсқауларымен таныстыру («Еңбек кодексі»)	қараша	Әдіскер Тәрбиешілер
6	Педагогикалық құрамның солыстық білім жетілдіру институты және қалалық білім беру бөлімімен байланысы	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиешілер
8	Тәрбиешілердің өзіндік білім көтеруі	Үнемі	Тәрбиешілер
9	Тазалық, тамақтану, дезинфекция ережесін сақтау, күн тәртібін орындау жөнінде кезекші тәрбиешілердің есебі	Үнемі	Әдіскер Тәрбиешілер Медбике
10	Баспасөзге жазылу, мектеп кітапханасымен байланыс	Желтоқсан мамыр	Ш\о қызметкерлері
11	Техникалық қызметкерлердің жеке бас гигиенасы	Үнемі	Медбике
	Залалсыздандыру ережесін орындау талаптары	Үнемі	МедбикеТәрбие ші көмекшісі

1.Кіріспе бөлім

- 1.1. 2023–2024оқу жылында жұмыстың негізгі мақсаттары мен міндеттері
- 1.2.Педагогикалық кадрлардың құрамы сапасы.
- 1.3.Педагогикалық кадрларды реттеу
- 1.4.Шағын орталық қызметкерлерінің біліктілігін көтеру іс шаралары
- 1.5.Жұмыс циклограммасы

2.Кадрлармен жұмыс

- 2.1..Өндірістік кеңестер.
- 2.2.Директор жанындағы кеңестер.
- 2.3.Әдістемелік кеңестер.
- 2.4.Семинарлар. Кеңестер.
- 2.5.ОПТ зерттеу, жинақтау, ендіру.
- 2.6.Ұйымдастырушылық-педагогикалық жұмыс.
Саяхаттар. Көрмелер. Байқаулар.
- 2.7.Әдістемелік кабинет жұмысы.

3. Балалармен жұмыс.

- 3.1.Мерекелік ертегіліктер мен ойын-сауықтар.
- 3.2.Қауіпсіздік мектебінің жұмыс жоспары.

4.Бақылау мен басшылық

- 4.1.Бақылау мен басшылықтың циклограммасы.
- 4.2.Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерді өткізілу кестесі мен тақырыптары

5. Отбасымен жұмыс.

- 5.1Жалпы ата аналар жиналысы мен іс шаралар
- 5.2 Топтардағы ата аналар жиналысы

6. Әкімшілік шаруашылық жұмыстар

Педагогикалық кадрлардың сапалы құрамы

№	Пед. Кадр аты-жөні	Туған жылы, айы- күні	Білімі, бітірген оқу орны,жылы (толық жазу және меншігі көрсетілуді керек)	Диплом бойынша мамандығы	Бітірген бөлімі,	Қызметі	Санаты	Қашан өтті	Қашан өтеді
1	Сариева Гүлмира	05.01.1970ж	ПМНО Бастауыш білім беру және мектепке дейінгі тәрбие әдістемесі ФВ №666482		күндізгі	әдіскер	1	2017ж	2022ж
2	Ахметова Базархан	18.05.1971ж	М.Мәметова пед. училище мектепкедейінгітәрбие ПТ-1 №291609 (тәрбиеші)	тәрбиеші	күндізгі	тәрбиеші	2	2022ж	2026ж
3	Сайдова Наргиза	30.09.1978ж	М.Мәметова атындағы Қызылорда гуманитарлық колледжі КОБ №0294064 (қазақ тіліжәне әдебиеті)(сырттай бөлім)	қазақ тіліжәне әдебиеті	сырттай	тәрбиеші	-	2023ж	2026ж
4	Досжанова Эльвира	02.09.1984ж	М.Мәметова атындағы Қызылорда гуманитарлық колледжі ОАБ0309670 Бастауыш класта оқыту+күзәлік кәсіби оқыту туралы№74Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі	Бастауыш класта	күндізгі	тәрбиеші	2	2017ж-	2026ж
5	Қошанова Тұрсын	03.02.1997ж	Қызылорда қаласының Болашақ университетінің колледжі ТКБ0757698 Мектепке дейінгі білім беру және тәрбиелеу	тәрбиеші	күндізгі	тәрбиеші		2022ж	2027ж
6	Қауынбаева Жанна	24.02.2002ж	М.Мәметова атындағы Қызылорда педагогикалық жоғары колледжі ТКБ 1565676 Музыкалық білім беру	Музыка	күндізгі	Музыка			

1.4. Педагог кадрлардың білім деңгейін арттыруға арналған келесі жоспар

к/с	Педагогтың аты – жөні /толық/	Лауазымы	Біліктілік арттыру курстары атауы	Курс оқыған уақыты	Біліктілікті арттыру курсының жоспары				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Сариева Гульмира	Әдіскер	Мектепке дейінгі білімдегі жаңа техн.орталығы	2019ж			+		
2.	Ахметова Базархан	Тәрбиеші							
	Сайдова Наргиза	Тәрбиеші							
	Досжанова Эльвира	тәрбиеші	Куәлік кәсіби оқыту туралы №74 Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі	2021ж-2022ж				+	
	Қошанова Тұрсын	тәрбиеші							
	Қауынбаева Жанна	Музыка жетекшісі							

Шағын орталық 2023-2024 оқу жылында мына төмендегі тақырыптарды негізгі тапсырма етіп алады:

«Әлеуметтік» білім беру саласы:

1. Табиғатты сүйге, қорғай білуге оқу қызметі арқылы баулу.
2. Балаларға достық қарым-қатынаста болуды қалыптастыру. Достық көмек көрсете білуге тәрбиелеу

«Қатынас» білім беру саласы:

1. Балалардың тілін дамытуда ана тілінде сөздік дамыту ойындарын қолдану.
2. Үшпен төрт жас балаларының тілін дамыту жұмысын сенсорлық тәрбиемен үйлестіре жүргізу.

«Таным» білім беру саласы:

1. Қарапайым математикалық ұғым беру . Тәулік бөліктерін, кеңістіктегі заттардың орналасуын, түрлі мәселелерді шешудің әдістерін және құрылыс бөлшектерін анықтау дағдыларын бекіту
2. Табиғатпен таныстыру арқылы адамгершілікке баулу.

«Шығармашылық» білім беру саласы:

1. Балаларды эстетикалық талғамға тәрбиелеу, тазалыққа, ұқыптылыққа, әдеміліктісезіне білуге, Отансүйгіштікке тәрбиелеу;
2. Ұлттық музыкаларды пайдалану арқылы халықтық мұраны жаңғырту

2.1 Жұмыс циклограммасы

[illegible]

2.6 Құқықты біліктілікті арттыру

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1.	Бала құқығы туралы Заң	қыркүйек	
2.	Білім туралы заң	қазан	
3.	Тіл туралы заң	қараша	
5.	ҚР Президентінің халыққа Жолдауы	қараша	
6.	Жеке Еңбек шарты туралы	желтоқсан	
7.	ҚР Президентінің халыққа Жолдауы	Қаңтар	
8.	Нормативтік құқықтық актілер, нұсқаулар	Ақпан	
9.	Азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау рәсімдері	Наурыз	
10.	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласы	қазан	
11.	Еңбек Кодексі	Сәуір	
12.	Мемлекеттік саяси қызметкерлерге тәртіптік жазалар қолдану тәртібі туралы ережені оқып үйрену	Сәуір	
13.	Терроризмге қарсы күрес	үнемі	

2.7. Өндірістік кеңестер

Мақсаты: Балабақшада тәрбие мен білім берудің сапасын жақсарту

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Балабақша мамандарының өмірін қорғау нұсқауларымен таныстыру.	Қыркүйек	Кәсіп. ұй. төр
2.	Қызметкерлерді жаңа санитарлық гигиеналық талаптармен таныстыру.		
3.	Тазалық, дезинфекция ережесін сақтау, күн тәртібін орындау талаптары орындалуы.		
4.	Бөбекжай-балабақшаның жаңа оқу жылына материалдық-техникалық дайындығы.		
1.	Еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі	Желтоқсан	Меңгеруші әдіскер шар.меңг.
2.	Қыс мезгіліндегі төтенше жағдайлар және олардың алдын алу жолдары.		
3.	Өрт қауіпсіздігі және техника қауіпсіздігін сақтау нұсқауларын орындау.		
1.	Төтенше жағдайлар және өрттен сақтану нұсқауларымен таныстыру.	наурыз	Кәсіп. ұй. төр Медбике Кәсіп. ұй. төр
2.	Баяндама: «Бала денсаулығы - ұлттың болашақ байлығы».		
3.	ҚР-ның қауіпсіздік және еңбекті қорғау Заңын сақтау. Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы.		
1.	Техника қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулармен балабақша қызметкерлерімен таныстыру.	мамыр	Кәсіп. ұй. төр Медбике Кәсіп. ұй. төр
2.	Жарақаттан алдын-ала сақтандыру, іс орнында бірінші көмек көрсету.		
3.	Балабақша ауласын көгалдандыру барысы.		

2.8. Директор жанындағы кеңестер

Мақсаты: Шағын орталықта балаға жағымды орта қалыптастыру, бала өмірін сапалы ұйымдастыру.

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Шағын орталық ішкілік еңбек тәртібін 2023-2024 оқу жылына бекіту.	01.09.2023ж	Директор, -әдіскер, тәрбиешілер, Дир. жан кеңес мүшелері
2.	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптары бойынша стенділер жабдықтау барысы.		
3.	Педагог мамандардың іс құжаттарын сараптау, бекіту.		
1.	Шағын орталық жұмысын толық бақылау мақсатында дирекция мүшелері зерделеуден өткізу	16.10.2023ж	орта топ тәрбиешілері әдіскер медбике
2.	«Таным» саласы бойынша топтарда қарапайым математикалық ұғым беру оқу қызметінде қолданатын үлестірмелі материалдар көрмесі Балабақшаға балалардың қатысу жағдайы.		
3.	Топтардағы санитарлық гигиеналық талаптардың орындалу жай-күйі.		
1.	Топта күн тәртібіндегі таңғы жаттығулары және түскі гигиеналық шараларды орындау қорытындысы	Қаңтар 2024ж Ақпан 2024ж	Дир. жан кеңес мүшелері -медбике -әдіскер, топ тәрбиешілері
2.	Жаңа жыл мерекелерін ұйымдастырудың сапасы, фото альбом жасау, қорыту.		
3.	Балалардың бейнелеу жұмыстарын талдау нәтижесі.		
1.	Ортаңғы топтағы «Әлеумет» білім саласы дамыту орталығының мазмұны.	Наурыз 2024ж Мамыр 2024ж	-әдіскер, топ тәрбиешілері медбике
2.	«Армысың-Әз, Наурыз» ертеңгілік жоспарын бекіту. Аттестациядан өтетін қызметкерлердің аттестация парағын, құжаттарын дайындау.		
3.	Шағын орталықтың күн тәртібінің орындалу деңгейі. Балалардың ауруға шалдығуына талдау мен жарты жылдық есебі. Тамақтандыруды ұйымдастыру сапасы. Ортаңғы топ балаларының сурет салу техникасын меңгеру деңгейі (оқу қызметі мен балалар жұмысын сараптау қорытындысы.) Дидактикалық ойындар байқауы қорытындысы. Жазғы сауықтандыру мерзімін өткізу іс-шарасын бекіту.		

2.3.Әдістемелік кеңестер.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
№1 Әдістемелік кеңес				
1.	«Ақерке» шағын орталығының 2023-2024 оқу жылына жылдық жоспарын талдап, бекіту.	тамыз	-мектеп директоры	
2.	Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы - салыстырмалы тексеру қорытындысы.		әдіскер	
3.	Балабақшада ұйымдастырылған оқу қызметтердің кестесін, күн тәртібін бекіту. Тәрбиешілердің жұмыс кестесін бекіту		медбике	
№2 Әдістемелік кеңес				
1.	Балаларға күн режимі орындалуының есебі.	қазан	әдіскер	
2.	Сөйлеуді дамыту оқу қызметінде ойын технологиясын қолдану деңгейі –зерттеу қорытындысы.		ортаңғы топ,әдіскер	
3.	«Сөйлеуді дамыту оқу қызметінде жаңашыл тиімді әдістерді қолданылуы» - тақырыптық тексерудің нәтижесі.		тәрбиешілер	
4.	«Драма» оқу қызметіне қажетті оқу-дидактикалық, театр материалдары көрмесі қорытындысы. Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері: 1.Сөйлеуді дамыту «Мөлдіреген аспақ қыс» 2. Жаратылыстану «Алтын күз есінді»		тәрбиешілер	
№3 Әдістемелік кеңес				
1.	Топтарда қарапайым математикалық ұғымдарын қалыптастыру оқу қызметі сапасы.	желтоқсан	-әдіскер	
2.	Дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу-қызметінің ортаңғы топта салыстырмалы тексеру қорытындысы.		-әдіскер	
3.	Балабақшадағы психологиялық қызмет – шығармашылық есеп		шығармашылық топ мүшелері.	
4.	Бақылау, серуен ұйымдастыру «Көшедегі машиналарды бақылау» «Ауа райы, жаңбырлы күнді бақылау»		-әдіскер	
5.	«Күз көрінісі сарғайған жапырақтарды бақылау» «Аспанды, дала дыбыстарын бақылау» «Ауладағы өсімдіктерді бақылау» «Қыс ғажайыптарын бақылау» «Үлкендер еңбегін бақылау».		тәрбиешілер,	
№4 Әдістемелік кеңес				

1.	Балаларды табиғатпен таныстыруда қолданылған әдістер үдерісі сапасы: Жаратылыстану оқу қызметі және серуен ұйымдастыру жағдайы- ортаңғы топтарда құрастыруға үйрету мен сенсорлық тәрбие беру жағдайы -.	ақпан	әдіскер, тәрбиешілер
2.	Балаларға психологиялық қызмет көрсету – шығармашылық есеп.		–әдіскер, тәрбиешілер
3.	Балалардың сурет, аппликация бойынша жұмыстарын талдау.		психолог, –әдіскер, ұжым педагогтары.
4.	Жылдық жоспар бойынша өткізілген жұмыстардың қорытынды есебі		
5.			

4.2 Ашық ұйымдастырылған оқу-қызметтерді өткізілу кестесі мен тақырыптары.

№	Іс-шаралары	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Сөйлеуді дамыту Тақырыбы: «Күзгі табиғат»	02.10.2023ж	Ахметова Базархан Ересек топ	
2	Сурет салу Тақырыбы: «Берекелі алтын күз» сурет көрмесі	20.10.2023ж	Досжанова Эльвира ортаңғы топ	
3	Сөйлеуді дамыту Тақырыбы: «Дала құстары»	21.11.2023ж	Сайдова Н Ересек топ	
4	Қоршаған ортамен таныстыру «Менің отбасым»	27.10.2023ж	Қошанова Тұрсын ортаңғы топ	
5	Музыка оқу қызметі Тақырыбы: «Күн мен бұлт»	22.11. 2023ж	Қауынбаева Жанна Ересек топ	

Семинарлар

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	«Ойын –баланы құзыреттілігін қалыптастыру құралы» -бақпайшілік семинар	2023ж	-педұжым.
2.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа үлгілік бағдарламасын ендіру» – теориялық, практикалық балабақша ішкілік семинарлар	Қазан –сәуір	-әдіскер және педұжым

Байқаулар

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	«Түймеқыз ертегісін сахналау	2024ж ақпан	әдіскер және топ тәрбиешілері
2.	«Әкем,анам және мен» отбасылық ән байқауы	Желтоқсан 2023ж	-педұжым.
3.	«Берекелі отбасы» отбасылық сайыс.	Сәуір 2024ж	-әдіскер және пед ұжым

Тәрбиешілерге кеңес

к/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңартылған үлгілік бағдарламасы талаптары, орындау жолдары	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
2.	Бал бала технологиясын ендірудің тиімді жолдары.	Қазан	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
3.	Кіріктірілген жоспар түзу әдістері	Қараша	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
4.	Балалар ойынына басшылық	Қаңтар	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
5.	Балаларды сурет салу мен құрастыруға мүсіндеуге үйретудегі тиімді әдістер	Ақпан	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
6.	Балалар тілін дамытуда дамыту ойындарын қолдану.	сәуір	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
7.	Жаңашыл технологияларды баланы оқыту дамытуда қолдану тәсілдері	сәуір	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар

Техникалық қызметкерлерге кеңес

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Топ тазалығын сақтауда тәрбиеші көмекшісінің міндеті мен құқығы	Қыркүйек қаңтар, жылына 2 рет Қаңтар 2024ж Сәуір 2024ж	әдіскер	
2	Техникалық қызметкерлердің дене бас гигиенасы және жұмыс орнында тазалық сақтау талаптары.		медбике	
3	Балабақшада залалсыздандыру ережесін орындау талаптары.		медбике	

2.5.Озық педагогикалық тәжірибені ендіру

№	Іс шаралар	уақыты	жауаптылар	ескерту
1	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарлама бойынша дайындаған, әдістемелік құралдарын қолдану.	2023-24оқу жылы	Ортаңғы топ тәрбиешілері	
2	«Электронды бал бала» балаларға музыкалық тәрбие мен көркем сөйлеуге үйретуде қолдану.	Оқу-тәрбие үдерісінде	Тәрбиешілер	

2.15 Педагогикалық ұйымдастыру жұмыстары

Мақсаты: Педагогтардың педагогикалық шеберлігін арттыру

к/с	Тақырыбы	Мезгілі	Жауапты
1.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үлгілік оқу жоспары жаңалықтарын тәрбиешілерге түсіндіру	Тамыз	әдіскер
2.	Жаңартылған бағдарламалар бойынша оқу қызметін ұйымдастыру ерекшеліктері	Қыркүйек	әдіскер
3.	Айлық, апталық жоспар түзу тәсілдері	Қазан	әдіскер
4.	Балалар білім-білігін анықтау, зерделеу жүргізу жолдары.	Желтоқсан	әдіскер
5.	Балабақшада дамыту орталықтарын жабдықтау.	Ақпан	әдіскер
7.	Жалпы дамыту жаттығуларын орындауда дене шынықтыру құралдарын қолдану	Наурыз	әдіскер
8.	Ата-аналармен жұмысты жандандыру жолдары.	Сәуір	әдіскер
9.	Баланы бейнелеуге үйретудегі тиімді әдістер.	Мамыр	әдіскер

2.16 Әдістемелік кабинет жұмысы

к/с	Жұмыс мазмұны	Уақыты
1.	Тәрбиеші Б Ахметованың тәжірибесін ендіру	Қыркүйек - тамыз
2.	Тәрбиешілердің шығармашылық тақырыбын анықтап, бекіту.	қыркүйек
3.	Әдістемелік кабинетті жаңартылған бағдарламалар бойынша оқу құралдарымен толықтыру.	қазан
4.	Оқу қызметінде қолданатын дидактикалық материалдар қорын толықтыру.	қараша
5.	Педагогикалық технологиялар материалдарын жинақтау	желтоқсан
6.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мәселелеріне арналған ақпарат құралдарына жазылу, материалдарды тақырып бойынша реттеу.	қаңтар
7.	Дамыту ойындары жинағын дайындау	ақпан
8.	Ата-аналармен жұмыс жүргізу тәсілдері материалдарын жинақтау.	сәуір
9.	Жылдық атқарылған жұмыс туралы есеп	мамыр

3. Балалармен жұмыс.

3.1.Мерекелік ертеңгіліктер мен ойын-сауықтар.

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Өтілу формасы
1	«1 қыркүйек-Білім күні»	1 қыркүйек 2023ж	Тәрбиешілер Ахметова Б	Ертеңгілік

			Сайдова Н Қошанова Т Досжанова Э	
2	«Ана тілім-Ар тілім	14 қыркүйек 2023ж	Досжанова Э	Ертеңгілік
	«Ана тілім ардақтым»	22 қыркүйек 2023ж	тәрбиеші Сайдова Н	Ертеңгілік
	«Алтын күз» тақырыбында мәнерлеп оқу сайысы	4 қазан 2023ж	тәрбиеші Ахметова Б	Сайыс
3	«Берекелі алтын күз» Сурет көрмесі	06 қазан 2023ж	тәрбиеші Ахметова Б	Суреттер көрмесі
	«Берекелі алтын күз» Сурет көрмесі	21 қазан 2023ж	тәрбиеші Досжанова Э	Сурет салу көрмесі
	Арайлы алтын күз	28 қазан 2023ж	Қошанова Т	Ертеңгілік
3	«Біз біргеміз»	3 қараша 2023	тәрбиеші Досжанова Э	Тренинг
	«Үйшік» ертегісі	17 қараша 2023ж	тәрбиеші Ахметова Б	Ертегіні сахналау
4	«Салауатты отбасы» Ата-аналар арасында газет шығару	24 қараша 2023ж	Тәрбиешілер Ата-аналар	Газет көрмесі
5	Ертегілер еліне саяхат «Жеті лақ ертегісі»	1 желтоқсан 2023ж	тәрбиешілер Досжанова Э Қошанова Т	Сахналық қойылым
	«Отан» тақырыбында мәнерлеп оқу сайысы	8 желтоқсан 2023ж	Тәрбиешілер Сайдова Н Ахметова Б	Мәнерлеп оқу сайысы
	«Тәуелсіз-Қазақстаным»	15 желтоқсан 2023ж	Тәрбиешілер Сайдова Н Досжанова Э	Ертеңгілік
7	«Біз сіздермен таныссақ».	19 желтоқсан 2023ж	Тәрбиеші Сайдова Н	Ата аналармен тренинг
	«Кел жаңа жыл, Жаңа жыл»	27 желтоқсан 2023ж	Тәрбиеші Қошанова Т	Ертеңгілік
	«Қардан мүсін жасау»	8 қаңтар 2024ж	Тәрбиешілер Досжанова Э Қошанова Т	Қысқы ойындар
	«Тәні саудың-жаны сау»	11 қаңтар 2024ж	Тәрбиеші Қошанова Т	Эстафеталық сайыс
	«Сіз ғажайыпсыз»	16 қаңтар 2024ж	Тәрбиеші Ахметова Б	Тренинг
	«Ата- ананың бақыты- балада»	19 қаңтар 2024ж	Тәрбиеші Досжанова Э	Тренинг
	«Ертегілер еліне саяхат» «шық бермес Шығайбай» ертегісі	2 ақпан 2024ж	Тәрбиешілер Досжанова Э Қошанова Т	Ертегіні сахналау
11	«Ертегілер еліне саяхат» Үйшік ертегісі	9 ақпан 2024ж	Тәрбиешілер Ахметова Б	Ертегіні сахналау

	« Жол тәртібін білейік, аман-есен жүрейік»	19 ақпан 2024ж	Тәрбиеші Досжанова Э	Ойын -сауық
	«Бала- біздің болашағымыз»	21 ақпан 2024ж	Тәрбиеші Досжанова Э	Баяндама
	«Ақ әжем» әжелер сайысы	4 наурыз 2024ж	Тәрбиеші Қошанова Т	Әжелер сайысы
12	«Ана- өмір гүлі»	6 наурыз 2024ж	Тәрбиешілер Ахметова Б	Ертеңгілік
	«Шебер қолдар»	15наурыз2024ж	Тәрбиешілер Ата - аналар	Қолөнер көрмесі
13	«Армысың, әз наурыз»	20наурыз2024ж	тәрбиеші Сайдова Н	Ертеңгілік
	«Наурыз- жыл басы»	20наурыз2024ж	Тәрбиеші Қошанова Т	Ертеңгілік
	«Бала-біздің болашағымыз»	26 наурыз 2024ж	Тәрбиеші Досжанова Э	Баяндама
14	«Қу түлкі» ертегісі	27 наурыз 2024ж	тәрбиеші Сайдова Н	Ертегіні сахналау
	«Сіз қандай ата – анасыз?» Сауалнама	12 сәуір 2024ж	Топ тәрбиешілер Ата-аналар	Сауалнама
	«Бұлбұл бүлдіршін»	17 сәуір 2024ж	Тәрбиеші Қошанова Т	Ән сайыс
	«Құстар біздің досымыз»	18.04.2024ж	Тәрбиешілер Ахметова Б	Ертеңгілік
15	«Әнші балапан»	19 сәуір 2024ж	Тәрбиешілер Ахметова Б	Ән сайыс
	Ашық есік күні	25 сәуір 2024ж	Топ тәрбиешілер Ата-аналар	Ашық есік күні
	«Ынтымақты Қазақстан»	29 сәуір 2024ж	Тәрбиеші Қошанова Т	Ертеңгілік
17	«Қазақстан- менің мақтанышым»	30сәуір 2024ж	тәрбиеші Сайдова Н	Ертеңгілік
18	«Мектепке дайынсың ба?»	17 мамыр 2024ж	Тәрбиешілер Ата-аналар	Сауалнама
	«Индикатор-бағалау жүйесі»	20 мамыр 2024ж	Тәрбиеші Досжанова Э	Білім көрсеткішін бағалау
19	«Қош бол,балабақшам»	23 мамыр 2024ж	тәрбиешілер Ахметова Б Сайдова Н	Ертеңгілік
	«Балабақшам, қош енді»	27 мамыр 2024ж	Тәрбиешілер Досжанова Э Қошанова Т	Ертеңгілік

3.2.Қауіпсіздік мектебінің жұмыс жоспары.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Топ	Ескерту
1	Күн бойында жеке бас гигиенасын сақтау	күнделікті	тәрбиешілер	барлығы	

2	Сұхбат түріндегі машықтар: «Отпен ойнама!» • Электр заттарын қолдану ережелерін таныту. «Жол тәртібін білейік, аман-есен жүрейік!» • Көшеде жол ережесін сақтау. «Су-тіршілік көзі» • Суды ысырыптамай, таза сақтау. «Өрттен сақтан» • От, шам қауіпін тану. • «Бейтаныс адаммен кездесу» сұхбат • «Таблеткалар мен кәмпіттер»	қазан қараша 2024ж Қараша 2024ж	тәрбиешілер тәрбиешілер тәрбиешілер		
3		тоқсан сайын	тәрбиешілер		
4		жоспар бойынша	тәрбиешілер		

4.1.Бақылау мен басшылық

к/с	Жұмыс мазмұны	Бақылау түрі	Топ атауы	Қайда қаралады	ескер ту
1.	Топтардың жабдықтарын жылына дайындығын тексеру	тақырыптық	Еркемай ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес	
2.	Тазалық, дезинфекция ережесін сақтау, күн тәртібін орындау талаптары орындалуы	тақырыптық	Еркемай ортаңғы тобы	өндірістік кеңес	
3.	Топта күн тәртібіндегі таңғы жаттығулары және түскі гигиеналық параларды орындалуы	тақырыптық	Еркемай ортаңғы тобы	Директор жан кеңес	
4.	Балабақшаға балалардың қатысу жағдайы.			Директор жан кеңес	
5	Топтардағы санитарлық гигиеналық талаптардың орындалу жай-күйі.	сараптама	Еркемай ортаңғы тобы	Өндірістік кеңес	
6	Балалардың бейнелеу жұмыстарын талдау нәтижесі.	талдау	Еркемай ортаңғы тобы	Директор жан кеңес	
7	Балабақшаның күн тәртібінің орындалу деңгейі.	сараптама	Еркемай ортаңғы тобы	Директоржан кеңес	
8	Тамақтандыруды ұйымдастыру сапасы	Сараптама	Еркемай ортаңғы тобы	Өндірістік кеңес	
9	Ортаңғы топ балаларының коммуникация сөйлеуді дамытуды меңгерту деңгейі (оқу қызметі мен балалар жұмысын сараптау қорытындысы.)	тақырыптық тексеру	Еркемай ортаңғы тобы	Директор жан кеңес	
10	Дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу-	тақырыптық	Еркемай	әдістемелік	

	қызметінің ортаңғы топта салыстырмалы тексеру қорытындысы.	тексеру	ортаңғы тобы	кеңес
11	Топта қарапайым математикалық ұғымдарын қалыптастыру іс-әрекетінің сапасы.	тақырыптық тексеру	Еркемай ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес
12	аппликация оқу қызметінде жаңашыл тиімді әдістерді қолданылуы» - ортаңғы топта.	тақырыптық тексеру	Еркемай ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес
13	Шағын орталықтағы психологиялық қызмет	шығармашылық есеп	Еркемай ортаңғы тобы	Директор жан кеңес
14	Балаларды табиғатпен таныстыру оқу-тәрбие үдерісі сапасы: жаратылыстану және «Экология негіздері» оқу қызметтері мен серуен ұйымдастыру.	тақырыптық тексеру	Еркемай ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес
15	Құрастыруға үйрету мен сенсорлық тәрбие беру жағдайы	салыстырмалы	Еркемай ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес
16	I жарты-жылдықтағы балалардың білім, білік мониторингісі	мониторинг	Еркемай ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес
17	II жарты-жылдықтағы балалардың білім, білік мониторингісі	мониторинг	Еркемай ортаңғы тобы	Директор жан кеңес

5. Отбасымен жұмыс

5.1.Ата-аналар лекторияларының жұмыс жоспары

Міндет: Ата-аналарды бала тәрбиесіне белсенді қатыстыру.

1	Жалпы ата-аналар жиналысы: Жаңа оқу жылында балабақшада бес білім саласы «Денсаулық, таным, шығармашылық, коммуникация, әлеумет» мазмұнын жүзеге асырудың жолдары және нәтижесі	Қазан 2023ж Мамыр 2024ж	әдіскер тәрбиешілер	
2	«Баланың сүйікті ертегі кітабы» атты ата-аналар арасында акция ұйымдастыру.	Ақпан 2024ж	ата-ана төрайымы, әдіскер	

5.2. Топтық және жалпы ата-аналар жиналысының тақырыбы

Жұмыс мазмұны	мерзімі	жауапты
Ортаңғы топтар		
1. Мектеп жасына дейінгі балалардың тілін ойындар арқылы дамыту. 2. Балабақшадағы ұлттық ойындардың тәрбиелік мәні.	Тоқсан сайын	Тәрбиешілер
1. Сюжеттік – рольдік ойындар балалардың креативтігін дамыту факторы іспеттес. 2. Ертегілер арқылы балалардың қасиеттерін жетілдіру.	Тоқсан сайын	Тәрбиешілер

6. Әкімшілік шаруашылық жұмыстар

1	Таным саласында қолданатын оқыту кестелерін, картиналарды жаңарту.	Қазан 2023ж	Шаруашылық меңгерушісі
2	Дене шынықтыру құралдарын толықтыру.	ІІІ тоқсан 2023ж	Шаруашылық меңгерушісі
3	Жылу жүйелерін опресовкадан өткізу, қысқа дайындық шараларын жасау.	Қараша	Шаруашылық меңгерушісі
4	Пед кадрлар ата-аналармен келісім шартқа түру.	2023ж	Тәрбиешілер
5	Коммуналдық шаруашылықтармен шартқа отыру.	Қазан2023ж	
6	Тамақ ұйымдастыруда азық-түлікті сақтау сапасын бағалау.	Қараша2023ж	Мед. Бике аспазшы Тәрбиешілер

3.3 Шағын орталықтың мектеппен байланысы

Мақсаты: Балаларды бастауыш сыныпқа оқу процессіне бірте-бірте үйренуіне жағдай жасау

к/ с	Жұмыс мазмұны	Мезгілі	Жауаптылар
1.	№39 мектебімен бірлескен іс-шаралар жоспарын бекіту	Қыркүйек	Мектеп директоры
2.	Ортаңғы топ тәрбиешілері мен №39 мектептің мұғалімдері арасында кәсіби пікір алмасу көпірін ұйымдастыру	Үнемі	әдіскер
3.	Мектепке саяхат: оқытушылармен танысу, сыныптарға бару	Ақпан	Ортаңғытоп
4.	Компьютерлік сыныпқа саяхат	Сәуір	Ортаңғытоп
5.	Тәрбиешілердің ашық дәрістерде, мектеп жиналыстарына қатысу	жоспар бойынша	-әдіскер
12	Балалар білімінің диагностикасы	Мамыр	-әдіскер
13	Ата-аналармен «Даярлыққа барамыз» тақырыбына анкета өткізу	Мамыр	-әдіскер

13	Шағын орталықтағы психологиялық қызмет	шығармашылық есеп	Еркемай ортаңғы тобы	Директор жан кеңес
14	Балаларды табиғатпен таныстыру оқу-тәрбие үдерісі сапасы: жаратылыстану және «Экология негіздері» оқу қызметтері мен серуен ұйымдастыру.	тақырыптық тексеру	Еркемай ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес
15	Құрастыруға үйрету мен сенсорлық тәрбие беру жағдайы	салыстырмалы	Еркемай ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес
16	I жарты-жылдықтағы балалардың білім, білік мониторингісі	мониторинг	Еркемай ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес
17	II жарты-жылдықтағы балалардың білім, білік мониторингісі	мониторинг	Еркемай ортаңғы тобы	Директор жан кеңес

Ү. Ата-аналармен жұмыс

5.1. Жалпы ата-аналар жиналыстарының тақырыптары.

Мақсаты: *Білім мен тәрбие берудің бірегейлі кеңестігін құру, отбасы мен балабақшаның ынтымақтастығын жетілдіру.*

к/с	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
1.	<p>Күн тәртібі: шағын орталықтың 2023-2024 оқу жылының мақсаттары мен міндеттерімен таныстыру</p> <p>2) Тренинг: «Баламен жеке қарым-қатынас орнату жолдары»</p> <p>3) Ата – аналар комитетінің құрамын сайлау.</p> <p>4) Қаз почта арқылы ата-аналар жарнасын төлеу</p>	Қыркүйек	<p>-әдіскер;</p> <p>- психолог, тәрбиешілер</p> <p>Ата-аналар комитеті</p>
2.	<p>Күн тәртібі:</p> <p>1) Балалар ауруларды алдын ала ескерту жөнінде медбикенің есеп беруі.</p> <p>2) Ортаңғы топтардың диагностика өткізу жөніндегі нәтижелері</p> <p>3) Жазғы сауықтыру шараларының жоспарымен таныстыру</p> <p>4) Балабақшаның оқу-тәрбие жұмыстарына ата-аналардың ой-пікірі.</p>	Мамыр	<p>-медбике</p> <p>тәрбиешілер</p> <p>-әдіскер</p> <p>Ата-аналар</p>

5.2. Топ ата-аналар жиналыстарының тақырыптары

к/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
	Ортаңғы топтар 1) Мектеп жасына дейінгі балалардың тілін дамытуда саусақ ойындарының маңызы 2) Коронавирустан қорғану әдістері 3) Бала отбасының айнасы.	Тоқсан сайын	Тәрбиешілер

5.4. Ашық есік күндері

Мақсаты: ата-аналарды балабақшаның күн тәртібімен, оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуымен, балабақша мамандарының жұмысымен, баланың балабақшадағы тәртібі мен үлгерімі жөнінде мәлімет алып, балабақша өміріне қызығушылығын арттыру.

№	Іс- шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	аудан қорғанудың әдістері» ыбында кеңес. «Сіздің пікіріңіз бен ұсынысыңыз» тақырыбында сауалнама өткізу	Қыркүйек	Әдіскер
2	«Біз бір жылға есейдік» -қорытынды оқу қызметі ортаңғы топтары. Ата-анамен «Мектепке даярлыққа барамыз» тақырыбында сауалнама өткізу.	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер

ҮІ. Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту
6.1. «Қауіпсіздік мектебі» жұмысының жоспары
Мақсаты: Балдырғандарға «Денсаулық саласында қауіпсіздік өмір жағдайын жасау, өз өмірін қорғау жайлы білім беру

P/c	Тақырыбы
«Өрттер» модулі	
1.	Мейірімді және мейірімсіз от
2.	Қауіпсіз жолды табамыз
3.	Өрт болған жағдайда өзін қалай дұрыс ұстау керек?
«Жер сілкінісі» модулі	
1.	Жер сілкінісі табиғи апаты. Ол неге қауіпті?
2.	Жер сілкінісі кезінде өзінді қалай ұстау керек?
3.	Жер сілкінісі болғаннан кейін не істеуіміз керек?
«Көшкін, сел» модулі	
1.	Көшкін, сел деген не?
2.	Көшкін және сел несімен қауіпті?
3.	Көшкін мен сел кезіндегі мінез-құлық ережелері
«Қысқы қауіп-қатерлер» модулі	
1.	Қыс ананны қыспағы. Қыс мезгіліндегі қауіп-қатерлер
2.	Көктайғақ пен боран кезіндегі біздің қауіпсіздігіміз
3.	Қатты аязда мұрныңды сақта!
«Су тасқыны» модулі	
1.	Су-біздің досымыз бен жауымыз. Су тасқыны
2.	Су тасқыны кезіндегі мінез-құлық ережелері
3.	Су тасқынан кейін не істеуіміз керек?
«Құтқарушы мамандағы» модулі	

1.	Табиғи апаттар кезінде бізге кім көмек береді?
2.	Әңгіме « Құтқарушыларға кім көмектеседі?»
3.	Қауіп-қатер болмас үшін?

ҮІІ. Қаржы – шаруашылық жұмыстары

Міндеті: Оқу қызметін сапалы ұйымдастырудың материалдық базасын

к/с	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауап тылар
1	<p>1) Балалар жастарына қарай топтарды қалыптау</p> <p>2) Бөбекжай-балабақша қызметкер-лерін орналастыруды күн тәртібін орындауды жұмысқа қолайлы ауа-райын жасауды бақылау</p> <p>3) Ата-аналар төлемдерін және ол туралы есептің орындалуын бақылау.</p>	<p>Қараша</p> <p>Тұрақты үнемі</p> <p>Тұрақты үнемі</p>	әдіскер
2	<p>2) Жұмсақ инвентарь алу: қол сүрткіш, бет сүрткіш, төсек-орын, арнайы киім сатып алу.</p> <p>3) Жылу жүйесін сынақтан өткізу.</p> <p>4) Топтарды ағымдық жөндеу-әрлеу жұмыстарын өткізу.</p> <p>5) Шағын орталықтың жер көлемін таза және реттеп ұстау</p> <p>6) Санитарлық сәрсенбіліктерді өткізу, қалалық сенбіліктерге қатысу</p>	<p>Жыл ішінде</p> <p>Жаз кезеңінде</p> <p>Жаз кезеңінде</p> <p>Үнемі тұрақты</p> <p>Үнемі</p>	<p>- шар.ме нғ.</p> <p>директ ор</p> <p>әдіскер</p> <p>Шар.м еңг.</p> <p>- шар.ме нғ.</p>
3.	Тамақтандыруды ұйымдастыру	Әр 10 күнде	-

	<p>10 күндік ас мәзірінің технологиялық картасын жасау</p> <p>Жүйелі түрде тағамдарды калория-лық сапасын бақылау, балалар тамақ-тандыру туралы есеп беруді қадағалап тұру</p> <p>Көкөністер даярлау туралы қоймашының есеп беруін тыңдау</p>	<p>Токсанда 1 рет</p> <p>I, II тоқсан</p>	<p>медбик е</p> <p>- медбик е</p> <p>Қоймашы</p>
--	---	---	--

жақсарту.

«Балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытусанитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларының №10 қосымша

МЕКТЕП ЖАСЫНА ДЕЙІНГІ БАЛАЛАРҒА АРНАЛҒАН ҮЛГІЛІК КҮН ТӘРТІБІ

Режим компоненті	Жас ерекшелік топтары, жасы
	3-4
1	2
Қабылдау, тексеріп-қарау, ойындар, таңертеңгі жаттығу	8.00-9.00
Таңғы ас	9.20-9.55
Ойындар, сабаққа дайындалу	9.55-10.15
Сабақтар (үзілістерді қоса алғанда)	10.15-11.00
Серуенге дайындық	11.00-11.20
Серуендеу	11.00-12.10
Серуеннен оралу	12.10-12.30
Түскі ас	12.30-13.00
Ұйқы	13.00-15.10
Біртіндеп тұру, ауа, су емшаралары	15.10-15.40

Бесін асы	15.40-16.00
Ойындар, өз бетінше жұмыс	16.00-16.30
Серуенге дайындық	16.30-16.50
Серуендеу	16.50-17.00
Үйге қайту	17.00-18.00

Әдіскердің айлық жоспары

Қыркүйек		
Іс- шаралар	Мазмұны	Мерзімі
Ұйымдастыру Жұмыс	<ol style="list-style-type: none"> 1.Құқықтық оқытуға қатысу. 2.Білім бөлімінен түскен бұйрықтар бойынша іс-шаралар түзіп, жүргізу. 3.Әдістемелік кабинетті әдістемелік құралдармен толықтыру, стенд материалдарын жаңалау. 	
Мамандармен Жұмыс	<ol style="list-style-type: none"> 1.Тәрбиешілердің жұмыс жоспарын тексеру, көмек көрсету. 2. Директор жанындағы кеңеске дайындық жүргізу, қатысу. 2. Оқу-дидактикалық материалдары жағдайын қарау, толықтыруды қарастыру. Консультация- нұсқау өткізу. 3.Тіл мерекесіне арналған апталық жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру. 4.Ашық оқу қызметтеріне тәрбиешілерге көмек көрсету. 	
Балалармен Жұмыс	<ol style="list-style-type: none"> 1.Білім күніне арналған ертеңгілік өткізу. 2.Балалармен мемлекеттік тілді қадірлеу, құрметтеу сезімдерін тәрбиелеу жұмыстарын жүргізу. 3.Жаңадан келген балалармен диагностика жүргізуге басшылық жасау. 	
Бақылау мен Басқару	<ol style="list-style-type: none"> 1.Тәрбиешілердің оқу- тәрбие процесіне ену, талдау. 2.Топтарға келген жаңа балалардың үйрену процесін бақылау, әр балаға тез үйреніп кететін тиімді әдіс-тәсілдерді қолдана отырып жағдайлар жасау 3.Балабақшаның бекітілген күн тәртібінің сақталуын бақылау. 	
Ата- аналармен Жұмыс	<ol style="list-style-type: none"> 1.Жалпы ата- аналар жиналысын өткізу 2.Жаңа келген балалардың ата- аналарын балабақшаның күн тәртібімен таныстырып, сақтауын талап ету. 3. Дамыту орталарын қолдану тәсілдерін үйрету. 4. Балабақша мен ата-аналар арасында байланыс орнатуға ықпал 	

«БЕКТЕМІН»

№39 "Қызылөзек" орта мектеп
директоры Ж.Байжанов
басшысы _____

«Еркем-ай» ересек (4 жастағы балалар) топ балаларының мектепке дейінгі
тәрбие мен оқытуға арналған оқу жоспары.
2023-2024 оқу жылы

№ р/с	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Ересек «Еркемай» тобы (4 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру	аптасына үш рет
	Дене шынықтыру	күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	күн сайын
	Қазақ тілі	аптасына бір рет
	Қазақ тілі	күн сайын
3	Сауат ашу негіздері	-
4	Математика негіздері	күн сайын
5	Қоршаған ортамен танысу	күн сайын
6	Сурет салу	күн сайын
	Мүсіндеу	
	Жапсыру	
	Құрастыру	
7	Музыка	аптасына екі рет
	Музыка	күн сайын

«Балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту санитарлық-гигиениологиялық талаптар»
санитарлық қағидаларына №10 қосымша

МЕКТЕП ЖАСЫНА ДЕЙІНГІ БАЛАЛАРҒА АРНАЛҒАН ҮЛГІЛІК КҮН ТӨРТІНІ

Режим компоненті	Жас ерекшелік топтары, жасы
1	2
Қабылдау, тексеріп-қарау, ойындар, тибертінгі жаттығу	8.00-9.00
Талғам ас	9.20-9.55
Ойындар, сабаққа дайындалу	9.55-10.15
Сабақтар (үзілістерін қоса алғанда)	10.15-11.00
Серуенге дайындық	11.00-11.20
Серуендеу	11.00-12.10
Серуеннен оралу	12.10-12.30
Түскі ас	12.30-13.00
Үйым	13.00-15.10
Біртіндеп тұру, ауа, су емшаралары	15.10-15.40
Бесін асы	15.40-16.00
Ойындар, өз бетінше жұмыс	16.00-16.30
Серуенге дайындық	16.30-16.50
Серуендеу	16.50-17.00
Үйге қайту	17.00-18.00