

**БЕКІТЕМІН:** \_\_\_\_\_

**№39 мектеп директоры**

**Ж. Байжанов**

# **2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

*№39 мектеп жанындағы «Ақ-Ерке» шағын орталығы*

## **ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ БӨЛІМДЕРІ**

### **I. Кіріспе**

1.1. 2022-2023 оқу жылының негізгі мақсаттары мен міндеттері

1.2. Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы

1.3. Педагогикалық кадрларды реттеу

### **II. Бақылау және басқару**

2.1. Оқу және тәрбие жұмыстарын бақылау және басқару

### **III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы**

#### **Кадрлармен жұмыс**

3.1. Өндірістік жиналыс (аптасына бір рет)

3.2. Директор жанындағы кеңес

3.3. Күн тәртібі және ұжыммен оқу іс-әрекетіне ену

3.4. Семинарлар, кеңестер

3.5. Озық педагогикалық тәжірибе: жинақтау және зерттеу, ендіру

3.6. Ұйымдастырылған педагогикалық жұмыс. Саяхат көрмелер, сайыстар. Педагогикалық процестерді жабдықтау

3.7. Әдістемелік кеңестер

3.8. Әдістемелік кабинеттің жұмысы

### **IV. Балалармен жұмыс**

4.1. Мерекелер, ойын-сауықтар, ертеңгіліктер

### **V. Отбасымен жұмыс**

5.1. Отбасымен жұмыс жасау жоспары

### **VI. Әкімшілік және өндірістік жұмыстар**

## 1.2 Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы (Қосымша № 1)

### 1.3 Педагогикалық кадрларды реттеу

№	Аты-жөні:	Қызметі	Тобы
1	Сариева Гульмира	Әдіскер	Шағын орталық
2	Досжанова Эльвира	Тәрбиеші	«Еркемай» ересектобы
3	Қошанова Тұрсын	Тәрбиеші	«Еркемай» ересектобы
4	Ахметова Базархан	Тәрбиеші	«Балбөбек» ортаңғы тобы
5	Сайдова Наргиза	Тәрбиеші	«Балбөбек» ортаңғы тобы
6	Қауынбаева Жанна	Музыка жетекшісі	Ересек, ортаңғы топтарда
7	Кенбаева Сәбира	Музыка жетекшісі (декреттік демалыста)	Ересек, ортаңғы топтарда

### II. Бақылау мен басқару

№	Орындалатын жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жаңа оқу жылына балаларды топқа қабылдау, балалардың жеке іс қағаздарының жүргізілуі, портфолиосын толтыру, тәрбиешілердің жұмыс кестесі	31 тамыз	Әдіскер кеңес
2	Топ журналдарының, фильтр, педикулез, ата-аналармен байланыс дәптерінің толтырылуы, балалардың қатысуы мен маркировкалардың реттелуі жайлы	5қыркүйек	Тәрбиешілер
3	Қауіпсіздік техника ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	қыркүйек	Тәрбиешілер
4	Орталыққа қабылданған балалардың денсаулығын қадағалау шараларын ұйымдастыру	9қыркүйек	Тәрбиешілер Медбике
5	Орталық асханасындағы санитарлық –гигиеналық жағдай. Тамақтандыруды дұрыс ұйымдастыру	Үнемі	Медбике Аспазшы
6	Топтар мен жатын бөлмелердің тазалығы	Әр айдың соңғы жұмасы	Тәрбиешілер Медбике
7	Тәрбиешілердің өзара оқу іс-қызметіне енуі және оны қадағалау	Айына	Әдіскер, Тәрбиешілер
8	Электронды сілтеме арқылы балалар мәліметін толтыру балаларды күнделікті белгілеп отыру.	Оқу жылы басында және күнделікті	Әдіскер, тәрбиешілер
9	Перспективалық жоспар мен оқу қызметінің сәйкестігі	Тоқсан сайын	Тәрбиешілер
10	Дидактикалық материалдар, көркем суреттер, түрлі көрнекі құралдар қорын жинақтауКөрме ұйымдастыру	Тоқсан сайын	Тәрбиешілер
11	Даталы күндерге байланысты мерекелерге әзірлікті қадағалау, жұмыс жоспарын жасау	Даталы мереке күндері	Тәрбиешілер
12	Тәрбиешілердің жұмыс рейтингісін шығару	қаңтар мамыр	Тәрбиешілер
13	Жазғы кестенің жасалуы, балалардың жазғы демалысының ұйымдастырылуы	30мамыр	Тәрбиешілер
14	Шағын орталық қызметкерлерінің жылдық есебі	31 мамыр	Тәрбиешілер

### III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы

#### 2.Кадрлармен жұмыс

##### 2.1. Өндірістік жиналыс

Міндеті: Шағын орталықтың күн тәртібіне лайық базалық тәрбие мен оқыту сапасын қамтамасыз ету

№	Орындалатын жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақша мамандарымен өрт және техника қауіпсіздік шараларының нұсқауын ұйымдастыру	қыркүйек	ӘдіскерШаруашылық меңгерушісі
2	Қосымша топ ашуға 3 пен 4 жас балаларды жинақтап, шағын орталыққа тіркеу. Құжаттарын жинақтау.	қыркүйек	Әдіскер Тәрбиешілер
3	Орталыққа қабылданған балалардың жеке іс-қағаздарын мен портфолиосын тексеру. Балалардың күнделікті қатысуын қадағалау.	қазан	Әдіскер Тәрбиешілер
4	Балалар құқығын қорғау конвенциясын талдау.	Қараша	Әдіскер Тәрбиешілер
5	Шағын орталық қызметкерлерін еңбек тәртібінің нұсқауларымен таныстыру («Еңбек кодексі»)	қараша	Әдіскер Тәрбиешілер
6	Педагогикалық құрамның облыстық білім жетілдіру институты және қалалық білім беру бөлімімен байланысы	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиешілер
8	Тәрбиешілердің өзіндік білім көтеруі	Үнемі	Тәрбиешілер
9	Тазалық, тамақтану, дезинфекция ережесін сақтау, күн тәртібін орындау жөнінде кезекші тәрбиешілердің есебі	Үнемі	Әдіскер ТәрбиешілерМедб ике
10	Баспасөзге жазылу, мектеп кітапханасымен байланыс	Желтоқсан мамыр	Ш\о қызметкерлері
11	Техникалық қызметкерлердің жеке бас гигиенасы	Үнемі	Медбике
	Залалсыздандыру ережесін орындау талаптары	Үнемі	МедбикеТәрбиеші көмекшісі

## **1.Кіріспе бөлім**

- 1.1. 2022– 2023оқу жылында жұмыстың негізгі мақсаттары мен міндеттері
- 1.2.Педагогикалық кадрлардың құрамысапасы.
- 1.3.Педагогикалық кадрларды реттеу
- 1.4.Шағын орталық қызметкерлерінің біліктілігін көтеру іс шаралары
- 1.5.Жұмыс циклограммасы

## **2.Кадрлармен жұмыс**

- 2.1..Өндірістік кеңестер.
- 2.2.Директор жанындағы кеңестер.
- 2.3.Әдістемелік кеңестер.
- 2.4.Семинарлар. Кеңестер.
- 2.5.ОПТ зерттеу, жинақтау, ендіру.
- 2.6.Ұйымдастырушылық-педагогикалық жұмыс. Саяхаттар. Көрмелер. Байқаулар.
- 2.7.Әдістемелік кабинет жұмысы.

## **3. Балалармен жұмыс.**

- 3.1.Мерекелік ертегіліктер мен ойын-сауықтар.
- 3.2.Қауіпсіздік мектебінің жұмыс жоспары.

## **4.Бақылау мен басшылық**

- 4.1.Бақылау мен басшылықтың циклограммасы.
- 4.2.Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерді өткізілу кестесі мен тақырыптары

## **5. Отбасымен жұмыс.**

- 5.1Жалпы ата аналар жиналысы мен іс шаралар
- 5.2 Топтардағы ата аналар жиналысы

## **6. Әкімшілік шаруашылық жұмыстар**

## Педагогикалық кадрлардың сапалы құрамы

№	Пед. Кадр аты-жөні	Туған жылы, айы- күні	Білімі, бітірген оқу орны,жылы ( толық жазу және меншігі көрсетілуі керек)	Диплом бойынша мамандығы	Бітірген бөлімі, (құлдізгі сырттай)	Қызметі	Санаты	Қашан өтті	Қашан өтеді
1	Сариева Гульмира	05.01.1970 ж	ПимНО Бастауыш білім беру және мектепке дейінгі тәрбие әдістемесі ФВ №666482		күндізгі	әдіскер	2	2021ж	2026ж
2	Ахметова Базархан	18.05.1971 ж	М.Мәметова пед. училище мектепкедейінгітәрбие ПТ-1 №291609 (тәрбиеші)	тәрбиеші	күндізгі	тәрбиеші	2	2021ж	2026ж
3	Сайдова Наргиза	30.09.1978 ж	М.Мәметова атындағы Қызылорда гуманитарлық колледжі КОБ №0294064 (қазақ тіліжәне әдебиеті)(сырттай бөлім)	қазақ тіліжәне әдебиеті	сырттай	тәрбиеші	.		
4	Досжанова Эльвирa	02.09.1984 ж	М.Мәметова атындағы Қызылорда гуманитарлық колледжі ОАБ0309670 Бастауыш класта оқыту+куәлік кәсіби оқыту туралы№74Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі	Бастауыш класта оқыту	күндізгі	тәрбиеші	.		
5	Қошанова Тұрсын	03.02.1997 ж	Қызылорда қаласының Болашақ университетінің колледжі ТКБ0757698 Мектепке дейінгі білім беру және тәрбиелеу	тәрбиеші	күндізгі	тәрбиеші	.		
6	Қауынбаев a Жанна	24.02.2002 ж	М.Мәметова атындағы Қызылорда педагогикалық жоғары колледжі ТКБ 1565676 Музыкалық білім беру	Музыка	күндізгі		.		
7	Кенбаева Сәбира  (декреттік демалыста)	03.07.1995 ж	Құрманғазы атындағы Қазақ Ұлттық Консерваториясы  Музыкалық білім беру	Музыка жетекшісі	күндізгі	Музыка			

## 1.4. Педагог кадрлардың білім деңгейін арттыруға арналған келесі жоспар

к/с	Педагогтың аты – жөні /толық/	Лауазымы	Біліктілік арттыру курстары атауы	Курс оқыған уақыты	Біліктілікті арттыру курсының жоспары				
					2022	2023	2024	2025	2026
1	Сариева Гульмира	Әдіскер	Мектепке дейінгі білімдегі жаңа техн.орталығы	2019ж			+		
2.	Ахметова Базархан	Тәрбиеші	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын құзіреттілігін дамыту	16-26.05. 2022ж	+			+	
	Сайдова Наргиза	Тәрбиеші	Мектепке дейінгі білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы әдістемелік жұмыстың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері	03-13.10. 2020ж					+
			Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын құзіреттілігін дамыту	03-13.04 2023ж		+			
	Досжанова Эльвира	тәрбиеші	Куәлік кәсіби оқыту туралы №74 Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі	2021ж				+	
			Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын құзіреттілігін дамыту	16-26.05. 2022ж					
	Қошанова Тұрсын	тәрбиеші	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын құзіреттілігін дамыту	03-13.10. 2022ж				+	
	Қауынбаева Жанна	Музыка жетекшісі	-	-	-	+			

**Шағын орталық 2022-2023 оқу жылында мына төмендегі тақырыптарды негізгі тапсырма етіп алады:**

**«Әлеуметтік» білім беру саласы:**

1. Табиғатты сүйуге, қорғай білуге оқу қызметі арқылы баулу.
2. Балаларға достық қарым-қатынаста болуды қалыптастыру. Достық көмек көрсете білуге тәрбиелеу

**«Қатынас» білім беру саласы:**

1. Балалардың тілін дамытуда ана тілінде сөздік дамыту ойындарын қолдану.
2. Үшпен төрт жас балаларының тілін дамыту жұмысын сенсорлық тәрбиемен үйлестіре жүргізу.

**«Таным» білім беру саласы:**

1. Қарапайым математикалық ұғым беру . Тәулік бөліктерін, кеңістіктегі заттардың орналасуын, түрлі мәселелерді шешудің әдістерін және құрылыс бөлшектерін анықтау дағдыларын бекіту
2. Табиғатпен таныстыру арқылы адамгершілікке баулу.

**«Шығармашылық» білім беру саласы:**

1. Балаларды эстетикалық талғамға тәрбиелеу, тазалыққа, ұқыптылыққа, әдеміліктісезіне білуге, Отансүйгіштікке тәрбиелеу;
2. Ұлттық музыкаларды пайдалану арқылы халықтық мұраны жаңғырту



## 2.1 Жұмыс циклограммасы

[illegible]

## 2.6 Құқықты біліктілікті арттыру

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1.	Бала құқығы туралы Заң	қыркүйек	
2.	Білім туралы заң	қазан	
3.	Тіл туралы заң	қараша	
5.	ҚР Президентінің халыққа Жолдауы	қараша	
6	Жеке Еңбек шарты туралы	желтоқсан	
7.	ҚР Президентінің халыққа Жолдауы	Қаңтар	
8.	Нормативтік құқықтық актілер, нұсқаулар	Ақпан	
9.	Азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау рәсімдері	Наурыз	
10.	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласы	қазан	
11.	Еңбек Кодексі	Сәуір	
12.	Мемлекеттік саяси қызметкерлерге тәртіптік жазалар қолдану тәртібі туралы ережені оқып үйрену	Сәуір	
13.	Терроризмге қарсы күрес	үнемі	

## 2.7. Өндірістік кеңестер

Мақсаты: Балабақшада тәрбие мен білім берудің сапасын жақсарту

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1. 2. 3. 4.	Балабақша мамандарын балалардың өмірін қорғау нұсқауларымен таныстыру. Қызметкерлерді жаңа санитарлық гигиеналық талаптармен таныстыру. Тазалық, дезинфекция ережесін сақтау, күн тәртібін орындау талаптары орындалуы. Бөбекжай-балабақшаның жаңа оқу жылына материалдық-техникалық дайындығы.	Қыркүйек	Кәсіп. ұй. төр  Медбике  шар.меңг.
1. 2. 3.	Еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі Қыс мезгіліндегі төтенше жағдайлар және олардың алдын алу жолдары. Өрт қауіпсіздігі және техника қауіпсіздігін сақтау нұсқауларын орындау.	Желтоқсан	Меңгеруші әдіскер шар.меңг.
1. 2. 3.	Төтенше жағдайлар және өрттен сақтану нұсқауларымен таныстыру. Баяндама: «Бала денсаулығы - ұлттың болашақ байлығы». ҚР-ның қауіпсіздік және еңбекті қорғау Заңын сақтау.Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы.	наурыз	Кәсіп. ұй. төр Медбике Кәсіп. ұй. төр
1. 2. 3.	Техника қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулармен балабақша қызметкерлерімен таныстыру. Жарақаттан алдын-ала сақтандыру,іс орнында бірінші көмек көрсету. Балабақша ауласын көгалдандыру барысы.	мамыр	Кәсіп. ұй. төр Медбике Кәсіп. ұй. төр

## 2.8. Директор жанындағы кеңестер

**Мақсаты:** Шағын орталықта балаға жағымды орта қалыптастыру, бала өмірін сапалы ұйымдастыру.

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Шағын орталық ішiлiк еңбек тәртібін 2022-2023 оқу жылына бекіту.	02.09.2022ж	Директор
2.	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптары бойынша стенділер		-әдіскер, тәрбиешілер, Дир. жан
3.	жабдықтау барысы. Педагог мамандардың іс құжаттарын сараптау,бекіту.		кеңес мүшелері
1.	Шағын орталық жұмысын толық бақылау мақсатында дирекция мүшелері зерделеуден өткізу «Таным» саласы бойынша топтарда қарапайым	15.10.2022ж	орта топ тәрбиешілері
2.	математикалық ұғым беру оқу қызметінде қолданатын үлестірмелі материалдар көрмесі Балабақшаға балалардың қатысу жағдайы.		әдіскер медбике
3.	Топтардағы санитарлық гигиеналықталаптардың орындалу жай-күйі.		
1.	Топта күн тәртібіндегі таңғы жаттығулары және түскі гигиеналық шараларды орындау	Қаңтар2023ж	Дир. жан кеңес
2.	қорытындысы		мүшелері
3.	Жаңа жыл мерекелерін ұйымдастырудың сапасы, фото альбом жасау, қорыту. Балалардың бейнелеу жұмыстарын талдау нәтижесі.	Ақпан2023ж	-медбике -әдіскер, топ тәрбиешілері
1.	Ортаңғы топтағы «Әлеумет» білім саласы дамыту орталығының мазмұны.	Наурыз2023 ж	-әдіскер,
2.	«Армысың-Әз, Наурыз» ертеңгілік жоспарын бекіту. Аттестациядан өтетін қызметкерлердің аттестация парағын, құжаттарын дайындау. Шағын орталықтың күн тәртібінің орындалу деңгейі.		топ тәрбиешілері
3.	Балалардың ауруға шалдығуына талдау мен жарты жылдық есебі. Тамақтандыруды ұйымдастыру сапасы. Ортаңғы топ балаларының сурет салу техникасын меңгеру деңгейі (оқу қызметі мен балалар жұмысын сараптау қорытындысы.) Дидактикалық ойындар байқауы қорытындысы. Жазғы сауықтандыру мерзімін өткізу іс-шарасын бекіту.	Мамыр2023 ж	медбике

### 2.3.Әдістемелік кеңестер.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
	<b>№1 Әдістемелік кеңес</b>			
1.	«Ақерке» шағын орталығының 2022-2023 оқу жылына жылдық жоспарын талдап, бекіту.	тамыз	-мектеп директоры	
2.	Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы - салыстырмалы тексеру қорытындысы.		әдіскер	
3.	Балабақшада ұйымдастырылған оқу қызметтердің кестесін, күн тәртібін бекіту.Тәрбиешілердің жұмыс кестесін бекіту		медбике	
	<b>№2 Әдістемелік кеңес</b>			
1.	Балаларға күн режимі орындалуының есебі.	қазан	әдіскер	
2.	Сөйлеуді дамыту оқу қызметінде ойын технологиясын қолдану деңгейі –зерттеу қорытындысы.		ортаңғы топ,әдіскер	
3.	«Сөйлеуді дамыту оқу қызметінде жаңашыл тиімді әдістерді қолданылуы» - тақырыптық тексерудің нәтижесі. «Драма» оқу қызметіне қажетті оқу-дидактикалық, театр материалдары көрмесі қорытындысы.		тәрбиешілер	
4.	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері: 1.Сөйлеуді дамыту «Мөлдіреген аппақ қыс» 2. Жаратылыстану «Алтын күз келді»		тәрбиешілер	
	<b>№3 Әдістемелік кеңес</b>			

1.	Топтарда қарапайым математикалық ұғымдарын қалыптастыру оқу қызметі сапасы.	желтоқсан	-әдіскер	
2.	Дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу-қызметінің ортаңғы топта салыстырмалы тексеру қорытындысы.		-әдіскер	
3.	Балабақшадағы психологиялық қызмет – шығармашылық есеп		шығармашылық топ мүшелері.	
4.	Бақылау, серуен ұйымдастыру			
5.	«Көшедегі машиналарды бақылау» «Ауа райы, жаңбырлы күнді бақылау» «Күз көрінісі сарғайған жапырақтарды бақылау» «Аспанды, дала дыбыстарын бақылау» «Ауладағы өсімдіктерді бақылау» «Қыс ғажайыптарын бақылау» «Үлкендер еңбегін бақылау».		-әдіскер  тәрбиешілер,	
<b>№4 Әдістемелік кеңес</b>				
1.	Балаларды табиғатпен таныстыруда қолданылған әдістер үдерісі сапасы:	ақпан	әдіскер,	
2.	Жаратылыстану оқу қызметі және серуен ұйымдастыру жағдайы-ортаңғытоптарда құрастыруға үйрету мен сенсорлық тәрбие беру жағдайы -.		тәрбиешілер	
3.	Балаларға психологиялық қызмет көрсету – шығармашылық есеп.		–әдіскер, тәрбиешілер	
4.	Балалардың сурет, аппликация бойынша жұмыстарын талдау.		психолог,	
5.	Жылдық жоспар бойынша өткізілген жұмыстардың қорытынды есебі		–әдіскер, ұжым педагогтары.	

#### 4.2 Ашық ұйымдастырылған оқу-қызметтерді өткізілу кестесі мен тақырыптары.

№	Іс-шаралары	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Қарапайым математика Тақырыбы: «Бақтағы көкөністер»	01.11.2022ж	Ахметова Базархан ортаңғы топ	
2	Қарапайым математика Тақырыбы: «Көкөністер мен жемістер»	09.11.2022ж	Досжанова Эльвира Ересек топ	
3	Жаратылыстану Тақырыбы: «Дәрумендер әлеміне саяхат»	10.11.2022ж	Сайдова Н ортаңғытоп	
4	Сөйлеуді дамыту. Қатынас саласы Тақырыбы: «Үй жануарлары мен төлдері»	10.01.2023	Қошанова Тұрсын Ересек топ	
5	Музыка оқу қызметі Тақырыбы: «Берекелі алтын күз»	16.11.2022	Кенбаева Сәбиір ересек топта	

#### Семинарлар

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	«Ойын –баланы құзыреттілігін қалыптастыру құралы» -бақша ішілік семинар	2022ж	-педұжым.
2.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа үлгілік бағдарламасын ендіру» – теориялық, практикалық балабақша ішілік семинарлар	Қазан -сәуір	-әдіскер және педұжым

#### Байқаулар

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	«Түймеқыз ертегісін сахналау	2023ж ақпан	әдіскер және топ тәрбиешілері
2.	«Әкем,анам және мен» отбасылық ән байқауы	Желтоқсан 2022ж	-педұжым.
3.	«Берекелі отбасы» отбасылық сайыс.	Сәуір 2023ж	-әдіскер және педұжым

### Тәрбиешілерге кеңес

к/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңартылған үлгілік бағдарламасы талаптары, орындау жолдары	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
2.	Бал бала технологиясын ендірудің тиімді жолдары.	Қазан	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
3.	Кіріктірілген жоспар түзу әдістері	Қараша	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
4.	Балалар ойынына басшылық	Қаңтар	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
5.	Балаларды сурет салу мен құрастыруға мүсіндеуге үйретудегі тиімді әдістер	Ақпан	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
6.	Балалар тілін дамытуда дамыту ойындарын қолдану.	сәуір	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
7.	Жаңашыл технологияларды баланы оқыту дамытуда қолдану тәсілдері	сәуір	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар

### Техникалық қызметкерлерге кеңес

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Топ тазалығын сақтауда тәрбиеші көмекшісінің міндеті мен құқығы	жылына 2 рет	әдіскер	
2	Техникалық қызметкерлердің жеке бас гигиенасы және жұмыс орнында тазалық сақтау талаптары.	Қаңтар 2023ж	медбике	
3	Балабақшада залалсыздандыру ережесін орындау талаптары.	Сәуір 2023ж	медбике	

### 2.5. Озық педагогикалық тәжірибені ендіру

№	Іс шаралар	уақыты	жауаптылар	ескерту
1	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарлама бойынша дайындаған, әдістемелік құралдарын қолдану.	2022-23оқу жылы	Ортаңғы топ тәрбиешілері	
2	«Электронды бал бала» балаларға музыкалық тәрбие мен көркем сөйлеуге үйретуде қолдану.	Оқу-тәрбие үдерісінде	Тәрбиешілер	



## 2.15 Педагогикалықұйымдастыружұмыстары

Мақсаты: *Педагогтардың педагогикалық шеберлігін арттыру*

к/с	Тақырыбы	Мезгілі	Жауапты
1.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үлгілік оқу жоспары жаңалықтарын тәрбиешілерге түсіндіру	Тамыз	әдіскер
2.	Жаңартылған бағдарламалар бойынша оқу қызметін ұйымдастыру ерекшеліктері	Қыркүйек	әдіскер
3.	Айлық, апталық жоспар түзу тәсілдері	Қазан	әдіскер
4.	Балалар білім-білігін анықтау, зерделеу жүргізу жолдары.	Желтоқсан	әдіскер
5.	Балабақшада дамыту орталықтарын жабдықтау.	Ақпан	әдіскер
7.	Жалпы дамыту жаттығуларын орындауда дене шынықтыру құралдарын қолдану	Наурыз	әдіскер
8.	Ата-аналармен жұмысты жандандыру жолдары.	Сәуір	әдіскер
9.	Баланы бейнелеуге үйретудегі тиімді әдістер.	Мамыр	әдіскер

## 2.16 Әдістемелік кабинет жұмысы

к/с	Жұмыс мазмұны	Уақыты
1.	Тәрбиеші Б Ахметованың тәжірибесін ендіру	Қыркүйек - тамыз
2.	Тәрбиешілердің шығармашылық тақырыбын анықтап, бекіту.	қыркүйек
3.	Әдістемелік кабинетті жаңартылған бағдарламалар бойынша оқу құралдарымен толықтыру.	қазан
4.	Оқу қызметінде қолданатын дидактикалық материалдар қорын толықтыру.	қараша
5.	Педагогикалық технологиялар материалдарын жинақтау	желтоқсан
6.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мәселелеріне арналған ақпарат құралдарына жазылу, материалдарды тақырып бойынша реттеу.	қаңтар
7.	Дамыту ойындары жинағын дайындау	ақпан
8.	Ата-аналармен жұмыс жүргізу тәсілдері материалдарын жинақтау.	сәуір
9.	Жылдық атқарылған жұмыс туралы есеп	мамыр

### 3.2.Қауіпсіздік мектебінің жұмыс жоспары.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Топ	Ескерту
1	Күн бойында жеке бас гигиенасын сақтау	күнделікті	тәрбиешілер	барлығы	
2	Сұхбат түріндегі машықтар: «Отпен ойнама!» • Электр заттарын қолдану ережелерін таныту.	қазан	тәрбиешілер		
3	«Жол тәртібін білейік, аман-есен жүрейік!» • Көшеде жол ережесін сақтау.	қараша 2022ж	тәрбиешілер		
4	«Су-тіршілік көзі» • Суды ысырыптамай, таза сақтау.	Қараша 2022ж	тәрбиешілер		
5	«Өрттен сақтан» • От, шам қауіпін тану. •	тоқсан сайын	тәрбиешілер		
6	«Бейтаныс адаммен кездесу» сұхбат • «Таблеткалар мен кәмпіттер»	жоспар бойынша	тәрбиешілер		

#### 4.1.Бақылау мен басшылық

к/с	Жұмыс мазмұны	Бақылау түрі	Топ атауы	Қайда қаралады	ескерту
1.	Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы - салыстырмалы тексеру	тақырыптық	Еркемай ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес	
2.	Тазалық, дезинфекция ережесін сақтау, күн тәртібін орындау талаптары орындалуы	тақырыптық	Еркемай ортаңғы тобы	өндірістік кеңес	
3.	Топта күн тәртібіндегі таңғы жаттығулары және түскі гигиеналық шараларды орындалуы	тақырыптық	Еркемай ортаңғы тобы	Директор жан кеңес	
4.	Балабақшаға балалардың қатысу жағдайы.			Директор жан кеңес	
5	Топтардағы санитарлық гигиеналық талаптардың орындалу жай-күйі.	сараптама	Еркемай ортаңғы тобы	Өндірістік кеңес	
6	Балалардың бейнелеу жұмыстарын талдау нәтижесі.	талдау	Еркемай, ортаңғы тобы	Директор жан кеңес	
7	Балабақшаның күн тәртібінің орындалу деңгейі.	сараптама	Еркемай, ортаңғы тобы	Директор жан кеңес	
8	Тамақтандыруды ұйымдастыру сапасы	Сараптама	Еркемай, ортаңғы тобы	Өндірістік кеңес	
9	Ортаңғы топ балаларының коммуникация сөйлеуді дамытуды меңгерту деңгейі (оқу қызметі мен балалар жұмысын сараптау қорытындысы.)	тақырыптық тексеру	Еркемай ,ортаңғы топтар	Директор жан кеңес	
10	Дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу-қызметінің ортаңғы топта салыстырмалы тексеру қорытындысы.	тақырыптық тексеру	Еркемай, ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес	
11	Топта қарапайым математикалық ұғымдарын қалыптастыру іс-әрекетінің сапасы.	тақырыптық тексеру	Еркемай, ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес	
12	«аппликация оқу қызметінде жаңашыл тиімді әдістерді қолданылуы» - ортаңғы топта.	тақырыптық тексеру	Еркемай ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес	
13	Шағын орталықтағы психологиялық қызмет	шығармашылық есеп	Еркемай ортаңғы тобы	Директор жан кеңес	
14	Балаларды табиғатпен таныстыру оқу-тәрбие үдерісі сапасы: жаратылыстану және «Экология негіздері» оқу қызметтері мен серуен ұйымдастыру.	тақырыптық тексеру	Еркемай ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес	
15	Құрастыруға үйрету мен сенсорлық тәрбие беру жағдайы	салыстырмалы	Еркемай ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес	
16	I жарты-жылдықтағы балалардың білім, білік мониторингісі	мониторинг	Еркемай ортаңғы тобы	әдістемелік кеңес	
17	II жарты-жылдықтағы балалардың білім, білік мониторингісі	мониторинг	Еркемай ортаңғы тобы	Директор жан кеңес	

## 5. Отбасымен жұмыс

### 5.1.Ата-аналар лекторияларының жұмыс жоспары

**Міндет:** Ата-аналарды бала тәрбиесіне белсенді қатыстыру.

1	Жалпы ата-аналар жиналысы:  Жаңа оқу жылында балабақшада бес білім саласы «Денсаулық, таным, шығармашылық, коммуникация, әлеумет» мазмұнын жүзеге асырудың жолдары және нәтижесі	Қазан  2022ж  Мамыр  2023ж	әдіскер  тәрбиешілер	
2	«Баланың сүйікті ертегі кітабы» атты ата-аналар арасында акция ұйымдастыру.	Ақпан 2023ж	ата-ана төрайымы,  әдіскер	

### 5.2. Топтық және жалпы ата-аналар жиналысының тақырыбы

Жұмыс мазмұны	мерзімі	жауапты
<b>Ортаңғы топтар</b>		
1. Мектеп жасына дейінгі балалардың тілін ойындар арқылы дамыту.  2. Балабақшадағы ұлттық ойындардың тәрбиелік мәні.	Тоқсан сайын	Тәрбиешілер
1. Сюжеттік – рольдік ойындар балалардың креативтігін дамыту факторы іспеттес.  2. Ертегілер арқылы балалардың қасиеттерін жетілдіру.	Тоқсан сайын	Тәрбиешілер

## 6. Әкімшілік шаруашылық жұмыстар

1	Таным саласында қолданатын оқыту кестелерін, картиналарды жаңарту.	Қазан 2022ж	Шаруашылық меңгерушісі	
2	Дене шынықтыру құралдарын толықтыру.	ІІІ тоқсан 2023ж	Шаруашылық меңгерушісі	
3	Жылу жүйелерін опресовкадан өткізу, қысқа дайындық шараларын жасау.	Қараша  2022ж	Шаруашылық меңгерушісі	
4	Пед кадрлар ата-аналармен келісім шартқа тұру.		Тәрбиешілер	
5	Коммуналдық шаруашылықтармен шартқа отыру.	Қазан2022ж	Мед. Бике аспазшы	
6	Тамақ ұйымдастыруда азық-түлікті сақтау сапасын бағалау.	Қараша2023ж	Тәрбиешілер	

### 3.3 Шағын орталықтың мектеппен байланысы

Мақсаты: Балаларды бастауыш сыныпқа оқу процессіне бірте-бірте үйренуіне жағдай жасау

к/с	Жұмыс мазмұны	Мезгілі	Жауаптылар
1.	№39 мектебімен бірлескен іс-шаралар жоспарын бекіту	Қыркүйек	Мектеп директоры
2.	Ортаңғы топ тәрбиешілері мен №39 мектептің мұғалімдері арасында кәсіби пікір алмасу көпірін ұйымдастыру	Үнемі	әдіскер
3.	Мектепке саяхат: оқытушылармен танысу, сыныптарға бару	Ақпан	Ортаңғытоп
4.	Компьютерлік сыныпқа саяхат	Сәуір	Ортаңғытоп
5.	Тәрбиешілердің ашық дәрістерде, мектеп жиналыстарына қатысу	жоспар бойынша	-әдіскер
12	Балалар білімінің диагностикасы	Мамыр	-әдіскер
13	Ата-аналармен «Даярлыққа барамыз» тақырыбына анкета өткізу	Мамыр	-әдіскер

## Ү. Ата-аналармен жұмыс

### 5.1. Жалпы ата-аналар жиналыстарының тақырыптары.

Мақсаты: *Білім мен тәрбие берудің бірегейлі кеңестігін құру, отбасы мен балабақшаның ынтымақтастығын жетілдіру.*

қ/с	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
1.	<p>Күн тәртібі: шағын орталықтың 2022-2023 оқу жылының мақсаттары мен міндеттерімен таныстыру</p> <p>2) <b>Тренинг:</b></p> <p>«Баламен жеке қарым-қатынас орнату жолдары»</p> <p>3) Ата – аналар комитетінің құрамын сайлау.</p> <p>4) Каз почта арқылы ата-аналар жарнасын төлеу</p>	Қыркүйек	<p>-әдіскер;</p> <p>- психолог, тәрбиешілер</p> <p>Ата-аналар комитеті</p>
2.	<p>Күн тәртібі:</p> <p>1) Балалар ауруларды алдын ала ескерту жөнінде медбикенің есеп беруі.</p> <p>2) Ортаңғы топтардың диагностика өткізу жөніндегі нәтижелері</p> <p>3) Жазғы сауықтыру шараларының жоспарымен таныстыру</p> <p>4) Балабақшаның оқу-тәрбие жұмыстарына ата-аналардың ой-пікірі.</p>	Мамыр	<p>-медбике</p> <p>тәрбиешілер</p> <p>-әдіскер</p> <p>Ата-аналар</p>

## 5.2. Топ ата-аналар жиналыстарының тақырыптары

к/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
	<b>Ортаңғы топтар</b>  1) Мектеп жасына дейінгі балалардың тілін дамытуда саусақ ойындарының маңызы  2) Сары аурудан, тұмаудан қорғану әдістері  3) Бала отбасының айнасы.	Токсан сайын	Тәрбиешілер

## 5.4. Ашық есік күндері

**Мақсаты:** ата-аналарды балабақшаның күн тәртібімен, оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуымен, балабақша мамандарының жұмысымен, баланың балабақшадағы тәртібі мен үлгерімі жөнінде мәлімет алып, балабақша өміріне қызығушылығын арттыру.

№	Іс- шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	«Тұмаудан қорғанудың әдістері» тақырыбында кеңес. «Сіздің пікіріңіз бен ұсынысыңыз» тақырыбында сауалнама өткізу	Қыркүйек	Әдіскер
2	«Біз бір жылға есейдік» -қорытынды оқу қызметі ортаңғы топтары. Ата-анамен «Мектепке барамыз» тақырыбында сауалнама өткізу.	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер



## ҮІ. Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту

### 6.1. «Қауіпсіздік мектебі» жұмысының жоспары

Мақсаты: Балдырғандарға  
«Денсаулық саласында қауіпсіздік өмір жағдайын жасау, өз өмірін қорғау жайлы білім беру

Р/с	Тақырыбы
«Өрттер» модулі	
1.	Мейірімді және мейірімсіз от
2.	Қауіпсіз жолды табамыз
3.	Өрт болған жағдайда өзін қалай дұрыс ұстау керек?
«Жер сілкінісі» модулі	
1.	Жер сілкінісі табиғи апаты. Ол неге қауіпті?
2.	Жер сілкінісі кезінде өзінді қалай ұстау керек?
3.	Жер сілкінісі біткеннен кейін не істеуіміз керек?
«Көшкін. Сел» модулі	
1.	Көшкін, сел деген не?
2.	Көшкін және сел несімен қауіпті?
3.	Көшкін мен сел кезіндегі мінез-құлық ережелері
«Қысқы қауіп-қатерлер» модулі	
1.	Қыс ананны қыспағы. Қыс мезгіліндегі қауіп-қатерлер
2.	Көктайғақ пен боран кезіндегі біздің қауіпсіздігіміз
3.	Қатты аязда мұрныңды сақта!
«Су тасқыны» модулі	
1.	Су-біздің досымыз бен жауымыз. Су тасқыны
2.	Су тасқыны кезіндегі мінез-құлық ережелері
3.	Су тасқынан кейін не істеуіміз керек?
«Құтқарушы мамандағы» модулі	
1.	Табиғи апаттар кезінде бізге кім көмек береді?
2.	Әңгіме « Құтқарушыларға кім көмектеседі?»
3.	Қауіп-қатер болмас үшін?

## ҮІІ. Қаржы – шаруашылық жұмыстары

Міндеті: Оқу қызметін сапалы ұйымдастырудың материалдық базасын жақсарту.

к/с	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
1	1) Балалар жастарына қарай топтарды қалыптастыру  2) Балабақша қызметкерлерін орналастыруды күн тәртібін орындауды жұмысқа қолайлы ауа-райын жасауды бақылау  3) Ата-аналар төлемдерін және ол туралы есептің орындалуын бақылау.	Қараша  Тұрақты үнемі  Тұрақты үнемі	әдіскер.
2	2) Жұмсақ инвентарь алу: қол сүрткіш, бет сүрткіш, төсек-орын, арнайы киім сатып алу.  3) Жылу жүйесін сынақтан өткізу.  4) Топтарды ағымдық жөндеу-әрлеу жұмыстарын өткізу.  5) Шағын орталықтың жер көлемін таза және реттеп ұстау  6) Санитарлық сенбіліктерді өткізу, қалалық сенбіліктерге қатысу	Жыл ішінде  Жаз кезеңінде  Жаз кезеңінде  Үнемі тұрақты  Үнемі	-шар.меңг.  директор  әдіскер  Шар.меңг.  -шар.меңг.
3.	Тамақтандыруды ұйымдастыру  10 күндік ас мәзірінің технологиялық картасын жасау  Жүйелі түрде тағамдарды калория-лық сапасын бақылау, балалар тамақ-тандыру туралы есеп беруді қадағалап тұру  Көкөністер даярлау туралы аспазшының есеп беруін тыңдау	Әр 10 күнде  Тоқсанда 1 рет  I, II тоқсан	- медбике  -медбике  аспазшы

«Балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытусанитарлық-эпидемиологиялық талаптар»  
санитарлық қағидаларына №10 қосымша

## МЕКТЕП ЖАСЫНА ДЕЙІНГІ БАЛАЛАРҒА АРНАЛҒАН ҮЛГІЛІК КҮН ТӘРТІБІ

Режим компоненті	Жас ерекшелік топтары, жасы
	3-4
1	2
Қабылдау, тексеріп-қарау, ойындар, таңертеңгі жаттығу	8.00-9.00
Таңғы ас	9.20-9.55
Ойындар, сабаққа дайындалу	9.55-10.15
Сабақтар (үзілістерді қоса алғанда)	10.15-11.00
Серуенге дайындық	11.00-11.20
Серуендеу	11.00-12.10
Серуеннен оралу	12.10-12.30
Түскі ас	12.30-13.00
Ұйқы	13.00-15.10
Біртіндеп тұру, ауа, су емшаралары	15.10-15.40
Бесін асы	15.40-16.00
Ойындар, өз бетінше жұмыс	16.00-16.30
Серуенге дайындық	16.30-16.50
Серуендеу	16.50-17.00
Үйге қайту	17.00-18.00

## Әдіскердің айлық жоспары

Қыркүйек		
Іс- шаралар	Мазмұны	Мерзімі
Ұйымдастыру жұмыс	1.Құқықтық оқытуға қатысу. 2.Білім бөлімінен түскен бұйрықтар бойынша іс-шаралар түзіп, жүргізу. 3.Әдістемелік кабинетті әдістемелік құралдармен толықтыру, стенд материалдарын жаңалау.	
Мамандармен жұмыс	1.Тәрбиешілердің жұмыс жоспарын тексеру, көмек көрсету. 2. Директор жанындағы кеңеске дайындық жүргізу, қатысу. 2. Оқу-дидактикалық материалдары жағдайын қарау, толықтыруды қарастыру. Консультация- нұсқау өткізу. 3.Тіл мерекесіне арналған апталық жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру. 4.Ашық оқу қызметтеріне тәрбиешілерге көмек көрсету.	
Балалармен жұмыс	1.Білім күніне арналған ертеңгілік өткізу. 2.Балалармен мемлекеттік тілді қадірлеу, құрметтеу сезімдерін тәрбиелеу жұмыстарын жүргізу. 3.Жаңадан келген балалармен диагностика жүргізуге басшылық жасау.	
Бақылау мен басқару	1.Тәрбиешілердің оқу- тәрбие процесіне ену, талдау. 2.Топтарға келген жаңа балалардың үйрену процесін бақылау, әр балаға тез үйреніп кететін тиімді әдіс-тәсілдерді қолдана отырып жағдайлар жасау 3.Балабақшаның бекітілген күн тәртібінің сақталуын бақылау.	
Ата- аналармен жұмыс	1.Жалпы ата- аналар жиналысын өткізу 2.Жаңа келген балалардың ата- аналарын балабақшаның күн тәртібімен таныстырып, сақтауын талап ету. 3. Дамыту орталарын қолдану тәсілдерін үйрету. 4. Балабақша мен ата-аналар арасында байланыс орнатуға ықпал жасау.	
Шаруа- әкімшілік жұмыс	1.Топтарда, аулада ойын құралдары жағдайын бақылап тұру. 2.Топтарда бөлме гүлдерін көбейтуге ықпал жасау. 3.Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материалдарды толықтыру.	