

2021-2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№39 мектеп жанындағы «Ақ-Ерке» шағын орталығы

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ БӨЛІМДЕРІ

I. Кіріспе

- 1.1. 2021-2022 оқу жылының негізгі мақсаты
- 1.2. Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы
- 1.3. Педагогикалық кадрларды реттеу

II. Бақылау және басқару

- 2.1. Оқу және тәрбие жұмыстарын бақылау және басқару

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы

Кадрлармен жұмыс

- 3.1. Өндірістік жиналыс (аптасына бір рет)
- 3.2. Директор жанындағы кеңес
- 3.3. Күн тәртібі және ұжыммен оқу іс-әрекетіне ену
- 3.4. Семинарлар, кеңестер
- 3.5. Озық педагогикалық тәжірибе: жинақтау және зерттеу, ендіру
- 3.6. Ұйымдастырылған педагогикалық жұмыс. Саяхат көрмелер, сайыстар. Педагогикалық процестерді жабдықтау
- 3.7. Әдістемелік кеңестер
- 3.8. Әдістемелік кабинеттің жұмысы

IV. Балалармен жұмыс

- 4.1. Мерекелер, ойын-сауықтар, ертеңгіліктер

V. Отбасымен жұмыс

- 5.1. Отбасымен жұмыс жасау жоспары

VI. Әкімшілік және өндірістік жұмыстар

Педагогикалық кадрлардың сапалы құрамы

№	Пед. Кадр аты-жөні	Туған жылы, айы- күні	Білімі, бітірген оқу орны, жылы (толық жазу және меншігі көрсетілуі керек)	Диплом бойынша мамандығы	Бітірген бөлімі, (күндізгі, сырттай)	Қызметі	Санаты	Қашан өтті	Қашан өтеді
1	Сариева Гүлмира	05.01.1970ж	ПМНО Бастауыш білім беру және мектепке дейінгі тәрбие әдістемесі ФВ №666482		күндізгі	әдіскер	1	2017ж	2022ж
2	Ахметова Базархан	18.05.1971ж	М.Мәметова пед. училище мектепке дейінгі тәрбие ПТ-1 №291609 (тәрбиеші)	тәрбиеші	күндізгі	тәрбиеші	2		
3	Сайдова Наргиза	30.09.1978ж	М.Мәметова атындағы Қызылорда гуманитарлық колледжі КОБ №0294064 (қазақ тілі және әдебиеті)(сырттай бөлім)	қазақ тілі және әдебиеті	сырттай	тәрбиеші	-		
4	Досжанова Эльвира	02.09.1984ж	М.Мәметова атындағы Қызылорда гуманитарлық колледжі ОАБ 0309670 Бастауыш білім беру және тәрбие кәсіби оқыту туралы Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі	Бастауыш класта оқыту +тәрбиеші	күндізгі	тәрбиеші	2	2017ж	2022ж
5	Қошанова Тұрсын	03.02.1997ж	Қызылорда қаласының Болашақ университетінің колледжі ТКБ0757698 Мектепке дейінгі білім беру және тәрбиелеу	тәрбиеші	күндізгі	тәрбиеші			
6	Қауынбаева Жанна (декреттік демалыста)	24.02.2002ж	М.Мәметова атындағы Қызылорда педагогикалық жоғары колледжі ТКБ 1565676 Музыкалық білім беру	Музыка жетекшісі	күндізгі	Музыка			
7	Кенбаева Сәбира	03.07.1995ж	Құрманғазы атындағы Қазақ Ұлттық Консерваториясы Музыкалық білім беру	Музыка жетекшісі	күндізгі	Музыка жетекшісі			

1.2 Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы (Қосымша № 1)

1.3 Педагогикалық кадрларды реттеу

№	Аты-жөні:	Қызметі	Тобы
1	Сариева Гүлмира	Әдіскер	Шағын орталық
2	Ахметова Базархан	Тәрбиеші	«Еркемай» ересек тобы
3	Сайдова Наргиза	Тәрбиеші	«Еркемай» ересек тобы
4	Досжанова Эльвира	Тәрбиеші	«Балбөбек» ортаңғы тобы
5	Қошанова Тұрсын	Тәрбиеші	«Балбөбек» ортаңғы тобы
6	Қауынбаева Жанна	Музыка жетекшісі (декреттік демалыста)	Ересек, ортаңғы топтарда
7	Кенбаева Сәбира	Музыка жетекшісі	Ересек, ортаңғы топтарда

II. Бақылау мен басқару

№	Орындалатын жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жаңа оқу жылына балаларды топқа қабылдау, балалардың жеке іс қағаздарының жүргізілуі, портфолиосын толтыру, тәрбиешілердің жұмыс кестесі	27тамыз	Әдіскер кеңес
2	Топ журналдарының, фильтр, педикулез, ата-аналармен байланыс дәптерінің толтырылуы, балалардың қатысуы мен маркировкалардың реттелуі жайлы	3қыркүйек	Тәрбиешілер
3	Қауіпсіздік техника ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	14 қыркүйек	Тәрбиешілер
4	Орталыққа қабылданған балалардың денсаулығын қадағалау шараларын ұйымдастыру	10 қыркүйек	Тәрбиешілер Медбике
5	Орталық асханасындағы санитарлық –гигиеналық жағдай. Тамақтандыруды дұрыс ұйымдастыру	Үнемі	Медбике Аспазшы
6	Топтар мен жатын бөлмелердің тазалығы	Әр айдың соңғы жұмасы	Тәрбиешілер Медбике
7	Тәрбиешілердің өзара оқу іс-қызметіне енуі және оны қадағалау	Айына	Әдіскер, Тәрбиешілер
8	Электронды сілтеме арқылы балалар мәліметін толтыру балаларды күнделікті белгілеп отыру.	Оқу жылы басында және күнделікті	Әдіскер, тәрбиешілер
9	Перспективалық жоспар мен оқу қызметінің сәйкестігі	Тоқсан сайын	Тәрбиешілер
0	Дидактикалық материалдар, көркем суреттер, түрлі көрнекі құралдар қорын жинақтау Көрме ұйымдастыру	Тоқсан сайын	Тәрбиешілер
1	Даталы күндерге байланысты мерекелерге әзірлікті қадағалау, жұмыс жоспарын жасау	Даталы мереке күндері	Тәрбиешілер
2	Тәрбиешілердің жұмыс рейтингісін шығару	12 қаңтар 25 мамыр	Тәрбиешілер
3	Жазғы кестенің жасалуы, балалардың жазғы демалысының ұйымдастырылуы	27 мамыр	Тәрбиешілер
4	Шағын орталық қызметкерлерінің жылдық есебі	31 мамыр	Тәрбиешілер

1.4. Педагог кадрлардың білім деңгейін арттыруға арналған келесі жоспар

К/с	Педагогтың аты – жөні /толық/	Лауазымы	Біліктілік арттыру курстары атауы	Курс оқыған уақыты	Біліктілікті арттыру курсының жоспары				
					2018	2019	2020	2021	2022
1	Сариева Гульмира	Әдіскер	Мектепке дейінгі білімдегі жаңа техн.орталығы	2019ж			+		
2.	Ахметова Базархан	Тәрбиеші							
	Сайдова Наргиза	Тәрбиеші							
	Досжанова Эльвира	тәрбиеші	Куәлік кәсіби оқыту туралы №74 Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі	2021ж				+	
	Қошанова Тұрсын	тәрбиеші							
	Қауынбаева Жанна	Музыка жетекшісі							

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы

2.Кадрлармен жұмыс

2.1. Өндірістік жиналыс

Міндеті: Шағын орталықтың күн тәртібіне лайық базалық тәрбие мен оқыту сапасын қамтамасыз ету

р/с	Орындалатын жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақша мамандарымен өрт және техника қауіпсіздік шараларының нұсқауын ұйымдастыру	қыркүйек	Тәрбиешілер
2	Орталыққа қабылданған балалардың жеке іс-қағаздарын мен портфолиосын тексеру	қазан	Әдіскер Тәрбиешілер
3	Балалар құқығын қорғау конвенциясын талдау	қараша	Әдіскер Тәрбиешілер
4	Шағын орталық қызметкерлерін еңбек тәртібінің нұсқауларымен таныстыру («Еңбек кодексі»)	қараша	Әдіскер Тәрбиешілер
5	Педагогикалық құрамның облыстық білім жетілдіру институты және қалалық білім беру бөлімімен байланыс	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиешілер
6	Тәрбиешілердің өзіндік білім көтеруі	Үнемі	Тәрбиешілер
8	Тазалық, тамақтану, дезинфекция ережесін сақтау, күн тәртібін орындау жөнінде кезекші тәрбиешілердің есебі	Үнемі	Әдіскер Тәрбиешілер Медбике
9	Баспасөзге жазылу, мектеп кітапханасымен байланыс	Желтоқсан Шілде	Ш/о қызметкерлері
10	Техникалық қызметкерлердің жеке бас гигиенасы	Үнемі	Медбике
11	Залалсыздандыру ережесін орындау талаптары	Үнемі	Медбике Тәрбиеші көмекшісі

2.7. Өндірістік кеңестер

Мақсаты: Балабақшада тәрбие мен білім берудің сапасын жақсарту

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Балабақша мамандарын балалардың өмірін қорғау нұсқауларымен таныстыру.	Қыркүйек	Кәсіп. ұй. төр
2.	Қызметкерлерді жаңа санитарлық гигиеналық талаптармен таныстыру.		Медбике
3.	Тазалық, дезинфекция ережесін сақтау, күн тәртібін орындау талаптары орындалуы.		шар.меңг.
4.	Бөбекжай-балабақшаның жаңа оқу жылына материалдық-техникалық дайындығы.		
1.	Еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі	Желтоқсан	Меңгеруші әдіскер шар.меңг.
2.	Қыс мезгіліндегі төтенше жағдайлар және олардың алдын алу жолдары.		
3.	Өрт қауіпсіздігі және техника қауіпсіздігін сақтау нұсқауларын орындау.		
1.	Төтенше жағдайлар және өрттен сақтану нұсқауларымен таныстыру.	наурыз	Кәсіп. ұй. төр Медбике Кәсіп. ұй. төр
2.	Баяндама: «Бала денсаулығы - ұлттың болашақ байлығы».		
3.	ҚР-ның қауіпсіздік және еңбекті қорғау Заңын сақтау. Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы.		
1.	Техника қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулармен балабақша қызметкерлерімен таныстыру.	мамыр	Кәсіп. ұй. төр Медбике Кәсіп. ұй. төр
2.	Жарақаттан алдын-ала сақтандыру, іс орнында бірінші көмек көрсету.		
3.	Балабақша ауласын көгалдандыру барысы.		

2.1 Жұмыс циклограммасы

[illegible]

2.3.Әдістемелік кеңестер.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
	№1 Әдістемелік кеңес			
1.	«Акерке» шағын орталығының 2019-2020 оқу жылына жылдық жоспарын талдап, бекіту.	тамыз	-мектеп директоры	
2.	Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы - салыстырмалы тексеру қорытындысы.		әдіскер	
3.	Балабақшада ұйымдастырылған оқу қызметтердің кестесін, күн тәртібін бекіту. Тәрбиешілердің жұмыс кестесін бекіту «Табиғат бұрышы» байқауының қорытындысы		медбике	
	№2 Әдістемелік кеңес			
1.	Өткен кеңес шешімінің орындалуының есебі.	қазан	әдіскер	
2.	Сөйлеуді дамыту оқу қызметінде ойын технологиясын қолдану деңгейі –		ортаңғы топтар,	
3.	зерттеу қорытындысы. «Сөйлеуді дамыту оқу қызметінде жаңашыл тиімді әдістерді қолданылуы» - нәтижесі.		әдіскер	
4.	«Драма» оқу қызметіне қажетті оқу-дидактикалық, театр материалдары көрмесі қорытындысы. Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері: Әлеуметтік білім саласы Экология оқу қызметі «Көкөністер мен жемістер» Таным білім саласы Жаратылыстану «Қазақстандағы жануарлар»		тәрбиешілер тәрбиешілер	
	№3 Әдістемелік кеңес			

1.	Өткен пед. кеңес шешімінің орындалуы туралы	желтоқсан	- әдіскер	
2.	Ортаңғы топтарда қарапайым математикалық ұғымдарын қалыптастыру оқу қызметі сапасы.		- әдіскер, шығармашылық топ мүшелері.	
3.	Дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу-қызметінің ортаңғы, ересек топтарда салыстырмалы тексеру қорытындысы.			
4.	Балабақшадағы психологиялық қызмет –шығармашылық есеп		- әдіскер	
5	Ашық ұйымдастырылған ертеңгіліктер: «Білім күні» «Тілім менің мақтанышым» «Алтын күз» «Менің Тәуелсіз Қазақстаным» «Жарқырайды, Жаңа жыл»		тәрбиешілер,	
№4 Әдістемелік кеңес				

	<p>1. Балаларды табиғатпен таныстыруда қолданылған әдістер</p> <p>2. үдерісі сапасы: Жаратылыстану оқу қызметі және серуен ұйымдастыру жағдайы- ортаңғы топтар. - тақырыптық тексеру.</p> <p>3. Топтарда құрастыруға үйрету мен сенсорлық тәрбие беру жағдайы -.</p> <p>4. Балаларға психологиялық қызмет көрсету –шығармашылық есеп.</p> <p>5. Балалардың сурет, аппликация бойынша жұмыстарын талдау.</p> <p>Серуен, табиғатты бақылау қызметтері; «Ағаштарды бақылау» «Бұлтты бақылау» «Құстарды бақылау» «Жәндіктерді бақылау»</p>	ақпан	әдіскер, тәрбиешілер	
<p>1</p> <p>2</p>	<p>II жарты-жылдықтағы балалардың білім, білік мониторингісі.</p> <p>дайындық жұмысы сапасы- зерттеу қорытындысы.</p>	мамыр	-әдіскер	

Тәрбиешілерге кеңес

қ/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңартылған үлгілік бағдарламасы талаптары, орындау жолдары	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
2.	Бал бала технологиясын ендірудің тиімді жолдары.	Қазан	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
3.	Кіріктірілген жоспар түзу әдістері	Қараша	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
4.	Балалар ойынына басшылық	Қаңтар	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
5.	Балаларды сурет салу мен құрастыруға мүсіндеуге үйретудегі тиімді әдістер	Ақпан	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
6.	Балалар тілін дамытуда дамыту ойындарын қолдану.	сәуір	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар
7.	Жаңашыл технологияларды баланы оқыту дамытуда қолдану тәсілдері	сәуір	Әдіскер, тәрбиеші педагогтар

Техникалық қызметкерлерге кеңес

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Топ тазалығын сақтауда тәрбиеші көмекшісінің міндеті мен құқығы	жылына 2 рет	әдіскер	
2	Техникалық қызметкерлердің жеке бас гигиенасы және жұмыс орнында тазалық сақтау талаптары.	Қаңтар 2020ж	медбике	
3	Балабақшада залалсыздандыру ережесін орындау талаптары.	Сәуір 2020ж	медбике	

2.7. Өндірістік кеңестер

Мақсаты: Балабақшада тәрбие мен білім берудің сапасын жақсарту

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Балабақша мамандарын балалардың өмірін қорғау нұсқауларымен таныстыру.	Қыркүйек	Кәсіп. ұй. төр
2.	Қызметкерлерді жаңа санитарлық гигиеналық талаптармен таныстыру.		Медбике
3.	Тазалық, дезинфекция ережесін сақтау, күн тәртібін орындау талаптары орындалуы.		шар.меңг.
4.	Бөбекжай-балабақшаның жаңа оқу жылына материалдық-техникалық дайындығы.		
1.	Еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі	Желтоқсан	Меңгеруші әдіскер шар.меңг.
2.	Қыс мезгіліндегі төтенше жағдайлар және олардың алдын алу жолдары.		
3.	Өрт қауіпсіздігі және техника қауіпсіздігін сақтау нұсқауларын орындау.		
1.	Төтенше жағдайлар және өрттен сақтану нұсқауларымен таныстыру.	наурыз	Кәсіп. ұй. төр Медбике Кәсіп. ұй. төр
2.	Баяндама: «Бала денсаулығы - ұлттың болашақ байлығы».		
3.	ҚР-ның қауіпсіздік және еңбекті қорғау Заңын сақтау. Ішкі еңбек тәртібін орындауы.		
1.	Техника қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулармен балабақша қызметкерлерімен таныстыру.	мамыр	Кәсіп. ұй. төр Медбике Кәсіп. ұй. төр
2.	Жарақаттан алдын-ала сақтандыру, іс орнында бірінші көмек көрсету.		
3.	Балабақша ауласын көгалдандыру барысы.		

5.2. Топ ата-аналар жиалыстарының тақырыптары

к/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
	Ортаңғы топтар 1) Мектеп жасына дейінгі балалардың тілін дамытуда саусақ ойындарының маңызы 2) Коронавирустан қорғану әдістері 3) Бала отбасының айнасы.	Токсан сайын	Тәрбиешілер

5.4. Ашық есік күндері

Мақсаты: ата-аналарды балабақшаның күн тәртібімен, оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуымен, балабақша мамандарының жұмысымен, баланың балабақшадағы тәртібі мен үлгерімі жөнінде мәлімет алып, балабақша өміріне қызығушылығын арттыру.

№	Іс- шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	«Коронавирустан қорғанудың әдістері» тақырыбында кеңес. «Сіздің пікіріңіз бен ұсынысыңыз» тақырыбында сауалнама өткізу	Қыркүйек	Әдіскер
2	«Біз бір жылға есейдік» -қорытынды оқу қызметі ортаңғы топтары. Ата-анамен «Мектепке барамыз» тақырыбында сауалнама өткізу.	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер

ҮІ. Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту

6.1. «Қауіпсіздік мектебі» жұмысының жоспары

Мектеппен байланыс

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Даярлық тобының оқу іс әрекетіне қатысу	жыл бойына	тәрбиешілер
2	«Баланы мектепке дайындау» тақырыбына ата-аналар жиналысын өткізу.	XI	тәрбиешілер
3	Мектепке саяхат:	IX	әдіскер
	сыныппен, мектеппен танысу; кітапханаға, мектеп мұражайына;	XI	әдіскер
	мерекелерге.	жыл бойына	әдіскер
4	8 Наурыз мерекесіне мектеп мұғалімдеріне концерт.	III	саз жетекшісі
5	Мектеп оқушыларының қатысуы:		
	- балабақшаға көмек көрсету;	жыл бойына	әдіскер
	- топтарда концерт ұйымдастыру;	X	саз жетекшісі
	Топтарда қуыршақ театры өрсету.	I	саз жетекшісі
6	Бастауыш сынып мұғалімдері мен балабақша тәрбиешілерінің кездесуі: - түлектердің мектепке дайындық деңгейі; - түлектердің мектептегі жетістіктері.	V	директор әдіскер

Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Барлық топта жас ерекшеліктеріне күн тәртібінің орындалуы.	жыл бойына	тәрбиешілер
2	Әр баланың жеке бас ерекшеліктері ескеріле отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету.	жыл бойына	тәрбиешілер
3	Балаларды алдын-ала егуді, диспансерлік балаларды карау жұмыстарын уақытымен жүргізу.	жыл бойына	медбике
4	Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының жүргізілуіне сапалы дәрігерлік-педагогикалық бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету.	жыл бойына	әдіскер медбике
5	Тәрбиешілердің фильтрді өткізуге жауапкершілігін арттыру, ауырып қалған балаларды дер кезінде анықтап отыру.	жыл бойына	медбике тәрбиешілер
6	Спорттық мерекелердің, денсаулық күндерінің, ойын-сауықтардың жүргізілуі.	жоспарға сай	әдіскер
7	Денсаулық парағының, ауруды көрсету экранын дайындау.	тоқсан сайын	медбике
8	Қызметкерлердің жеке бас тазалығының сақталуын қадағалау.	жыл бойына	медбике
9	Бала денсаулығын қадағалау бойынша бақылауды күшейту.	жыл бойына	медбике

3.2. Қауіпсіздік мектебінің жұмыс жоспары.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Топ	Ескерту
1	Күн бойында жеке бас гигиенасын сақтау	күнделікті	тәрбиешілер	барлығы	
2	Сұхбат түріндегі машықтар: «Отпен ойнама!» • Электр заттарын қолдану ережелерін таныту. «Жол тәртібін білейік, аман-есен жүрейік!»	қазан	тәрбиешілер		
3	• Көшеде жол ережесін сақтау. «Су-тіршілік көзі»	қараша 2019ж	тәрбиешілер		
4	• Суды ысырыптамай, таза сақтау. «Өрттен сақтан» • От, п ам тәртібін таныту. • «Бейтаныс адаммен кездесу» сұхбат • «Таблеткалар мен кәмпіттер»	тоқсан сайын жоспар бойынша	тәрбиешілер тәрбиешілер		

«Құтқарушы мамандағы» модулі

1.	Табиғи апаттар кезінде бізге кім көмек береді?
2.	Әңгіме « Құтқарушыларға кім көмектеседі?»
3.	Қауіп-қатер болмас үшін?

ҮІІ. Қаржы – шаруашылық жұмыстары

Міндеті: Оқу қызметін сапалы ұйымдастырудың материалдық базасын
жақсарту.

к /с	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты лар
1	<p>1) Балалар жастарына қарай топтарды қалыптау</p> <p>2) Бөбекжай-балабақша қызметкер-лерін орналастыруды күн тәртібін орындауды жұмысқа қолайлы ауа-райын жасауды бақылау</p> <p>3) Ата-аналар төлемдерін және ол туралы есептің орындалуын бақылау.</p>	<p>Қараша</p> <p>Тұрақты үнемі</p> <p>Тұрақты үнемі</p>	әдіскер.
2	<p>2) Жұмсақ инвентарь алу: қол сүрткіш, бет сүрткіш, төсек-орын, арнайы киім сатып алу.</p> <p>3) Жылу жүйесін сынақтан өткізу.</p> <p>4) Топтарды ағымдық жөндеу-әрлеу жұмыстарын өткізу.</p> <p>5) Шағын орталықтың жер көлемін таза және реттеп ұстау</p> <p>6) Санитарлық сәрсенбіліктерді өткізу, қалалық сенбіліктерге қатысу</p>	<p>Жыл ішінде</p> <p>Жаз кезеңінде</p> <p>Жаз кезеңінде</p> <p>Үнемі тұрақты</p> <p>Үнемі</p>	<p>-шар.менг.</p> <p>директор</p> <p>әдіскер</p> <p>Шар.менг.</p> <p>-шар.менг.</p>
3	<p>Тамақтандыруды ұйымдастыру</p> <p>10 күндік ас мәзірінің технологиялық картасын жасау</p> <p>Жүйелі түрде тағамдарды калория-лық сапасын бақылау, балалар тамақ-тандыру туралы есеп беруді қадағалап тұру</p> <p>Көкөністер даярлау туралы қоймашының есеп беруін тыңдау</p>	<p>Әр 10 күнде</p> <p>Токсанда 1 рет</p> <p>I, II тоқсан</p>	<p>- медбике</p> <p>-медбике</p> <p>Қоймашы</p>

Санитарлық-ағарту жұмыстары

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Ата-аналарға ақыл-кеңестер:		
	- балабақшадағы және үйдегі күн тәртібі	IX	тәрбиешілер
	- респираторлық ауруларды үй жағдайында емдеу	X	медбике
	- балаларды тұмаудан сақтанғандар	XI	медбике
	- ауыз қуысы гигиенасы	XII	медбике
	- баланың киім киісі	I	медбике
	- іш-асқазан аурулары профилактикасы	III	медбике
2	- егу не үшін қажет?	IV	медбике
	Тәрбиешілерге ақыл-кеңестер:		
	- «Ауырма» мектебі	X	медбике
	- карантин шараларының орындалуы ережесі	XI	медбике
	- балабақшаның таза ауа тәртібінің сақталуы	I	медбике
3	Кіші қызмет көрсетуші персоналмен:		
	- карантин кезіндегі дезинфекция тәртібі	X	медбике
	- балабақшаның бөлмелеріне және құралдарына қойылатын тазалық талаптары	үнемі	медбике
	- қызметкерлердің жеке бас тазалығы	жыл бойы	медбике
4	- ас үйіне қойылатын тазалық талаптары	жыл бойы	директор
	Сан бюллетендер:		
	іш-асқазан аурулары профилактикасы		
	тұмау	токсан сайын	медбике
	дәрумендер		
	сары ауру профилактикасы		

КҮН ТӘРТІБІ

Күн тәртібінің компоненті	3-4 жас (үлгі)	Балабақша компоненті
Қабылдау, тексеріп-қарау, ойындар, таңертеңгі жаттығу	8.00 – 9.00	
Таңертеңгілік ас	9.00 – 9.55	
Ойындар, сабаққа дайындау	9.55 – 10.15	
Ұйымдастырылған оқу іс әрекеттер (үзілістерді қоса алғанда)	10.15 – 11.00	
Серуенге дайындық	11.00 – 11.20	
Серуендеу	11.20 – 12.10	
Серуеннен оралу	12.10 – 12.30	
Түскі ас	12.30 – 13.00	
Ұйқы	13.00 – 15.10	
Біртіндеп тұру, ауа алыну	15.10 – 15.40	
Бесін ас	15.40 – 16.00	
Ойындар, өз бетінше іс-қимылы	16.00 – 16.30	
Серуенге дайындық	16.30 – 17.00	
Серуендеу	17.00 – 17.30	
Балалардың үйге жіберілуі	17.30 – 18.00	

АНЫҚТАМА.

Берілді: 6-ноябрь . аралығындағы топтардың тәрбие жұмыстарын жүргізу жағдайларын тексеру.

№	Топтар	Таңертеңгі жаттығудың жасалынуы (күнделікті)	Іс -әрекет кестесі бойынша Іс-әрекеттің ұйымдастырылуы (аптасына бір рет)	Күнделікті серуеннің өтілуі (күнделікті)	Топтағы ойын орталарын тексеру (айына бір рет)
	Өтілген мерзімдері:				
1	«Еркемай» тобы	+	Мін маңуарлар Толдартқан атамын Оң беткеміз мен оң беткеміз оң бетке қолданған дене бөлігі терек мен теректі. Теректімен бірге. Ал саңуарлар деме! үрейіңдерін мен шүткір.	Қазақстан саңуар- лар Беткеміз Насып Ит дибассон салма.	Торан ойын қарға Бейнесі индетін теректі Торан, Боран Торан - ау Сотасын, Тор бай не болды.

Ескертулер:

пр: Җылы баскыч тәһсил - расуаһәтләп ертеҗеҗик
җылылар көчәткән сарылауды җылыларда
роһи. Әбдәл җылыларда тәһсил етеҗеҗ

Анықтаманы жасаған:

Prof

Сариева Гүлмира

Тәрбиеші: (таныстым).. А. Ж. Меркенов

Ахметов



Ж Кулгазиев

Әдіскер қызметінің негізгі түрлерінің жылдық циклограммасы
2019-2020 оқу жылы.

№	Айы	Әдіскер қызметі	Атқарылатын жұмыстар	Жауапты
1	Тамыз	Тамыз конференциясына қатысуға дайындық	Тамыз конференциясының бағдарламасымен танысу, қатысушыларды хабардар ету	Директор, әдіскер
		Топтардың толымдылығын анықтау, тізім жасау	МДҰ топтарының жинақталуы және жалпы білім беру ұйымындағы оқу жүктеме нормаларын құру. Өтініштер қабылдау, ата-аналармен келісім шарт жасау.	Директор, әдіскер
		№-1 Әдістемелік кеңес	Кеңес мәселелері бойынша дайындалу (жылдық жоспарға сәйкес)	Әдіскер, педагог-тәрбиешілер
	Қыркүйек	ҰОҚ, күн тәртібі кестелерін жасау	Кестелерін жасау	Әдіскер
		Тәрбиеленушілердің құзыреттілік деңгейін жасау, бастапқы мониторинг	Мониторинг өткізуді ұйымдастыру және қатысу	Әдіскер Психолог, тәрбиешілер
		1 қыркүйек Білім күні	Ертеңгілік ұйымдастыру	Әдіскер, тәрбиешілер
3	Қазан	«Тұмаудан сақтану жолдары	Ұйымдастыру және өткізу	Педагог-тәрбиешілер
		Мерзімдік баспасөз басылмдарына жазылу	Жазылуды ұйымдастыру	Директор, Әдіскер, кітапханашы
		Бақшаішілік семинар	Жоспарын әзірлеу (жылдық жоспарға сәйкес)	Әдіскер, психолог

		Ашық оқу қызметі	Ұйымдастырылған ашық оқу қызметіне қатысу	Тәрбиешілер
		Жалпы ата-аналар жиналысы	Ұйымдастыру және өткізу	Директор, әдіскер, психолог, тәрбиешілер
4	Қараша	№-2 Әдістемелік кеңес	Кеңес мәселелері бойынша дайындалу (жылдық жоспарға сәйкес)	Әдіскер, педагог-тәрбиешілер
		Ашық оқу қызметі Экология « Көкөністер мен жемістер»	Ұйымдастырылған ашық оқу қызметіне қатысу	Әдіскер, Топ тәрбиешілері
		Мектеппен байланыс	Жоспарға сәйкес жұмыс жүргізу	Әдіскер, психолог, тәрбиешілер
5	Желтоқсан	Мерекелік ертеңгіліктер	Ұйымдастыру және өткізу	Топ тәрбиешілері
		Ашық оқу қызметі Жаратылыстану « Қазақстандағы жануарлар»	Ұйымдастырылған ашық оқу қызметіне қатысу	Әдіскер, Топ тәрбиешілері
		Жарқырайды -Жаңа жыл	ертеңгілік	ұжым
6	Қаңтар	№-3 Әдістемелік кеңес	кеңес мәселелері бойынша дайындалу (жылдық жоспарға сәйкес)	Әдіскер, педагог-тәрбиешілер
		Бақшаішілік семинар	Жоспарын әзірлеу (жылдық жоспарға сәйкес)	Әдіскер, психолог, тәрбиешілер
		Тәрбиеленушілердің құзыреттілік деңгейін жасау, аралық мониторинг	Мониторинг өткізуді ұйымдастыру және қатысу	Әдіскер, психолог, тәрбиешілер
		Мектеппен байланыс	Жоспарға сәйкес жұмыс жүргізу	Әдіскер, тәрбиешілер
7	Ақпан	Директор жанындағы кеңес	Кеңес мәселелері бойынша ақпарат	Директор, әдіскер

			дайындау (жылдық жоспарға сәйкес)	
		Күн режимі сақталуы	Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу	Әдіскер
		Мектеппен байланыс	Жоспарға сәйкес жұмыс жүргізу	Әдіскер, тәрбиешілер
8	Наурыз	Наурыз мерекесі тұжырымдамасын әзірлеу, ертеңгіліктер	Ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер
		Мектеппен байланыс	Жоспарға сәйкес жұмыс жүргізу	Әдіскер
9	Сәуір	Абаттандыру, көгалдандыру тазалау бойынша іс-шаралар ұйымдастыру	Сенбіліктерге қатысу,	Директор, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
		Апталықтар (экологиялық, денсаулық), ашық көрсетулер	Ұйымдастырылған ашық оқу қызметтері (жылдық жоспарға сәйкес)	Педагог-тәрбиешілер
		Жалпы ата-аналар жиналысы.	Сауалнамалар жүргізу	Директор, әдіскер, психолог, тәрбиешілер
		№4 әдістемелік кеңес	Кеңес мәселелері бойынша ақпарат дайындау (жылдық жоспарға сәйкес)	Әдіскер
10	Мамыр	Мерекелік ертеңгіліктер	Ұйымдастыру және өткізу	Топ тәрбиешілер
		Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспарын жасау	Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық	Әдіскер, тәрбиешілер
		Балаларды мектепке шығарып салу жұмысын ұйымдастыру	Шығарып салу ертеңгіліктерін ұйымдастыру және өткізу	әдіскер, психолог, тәрбиешілер
		Тәрбиеленушілердің құзыреттілік деңгейін жасау, қорытынды мониторинг	Мониторинг өткізуді ұйымдастыру және қатысу	әдіскер, психолог, тәрбиешілер